

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГР. КЮСТЕНДИЛ

2500 Кюстендил, ул. „Спартак“ № 21, тел./факс 078/552249, e-mail: suvlkn@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:



/Любомир Анчев/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана с предмет:

**ОРГАНИЗИРАНЕ
НА УЧЕНИЧЕСКОТО ХРАНЕНЕ
В СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГР. КЮСТЕНДИЛ**

ГР. КЮСТЕНДИЛ – 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Описание на обекта на поръчката.
2. Отчитане на извършената услуга.
3. Технически спецификации.
4. Изисквания за изпълнение на поръчката.
5. Указания за подготовка на офертата.
6. Образец 1, 2 и 3.
7. Проект на договор.

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Организиране за срока на договора на ученическото хранене в СУ "Васил Левски", гр. Кюстендил.

Предмет:

1. Приготвяне и предоставяне /доставяне/ на „Пакетирана храна” * на стойност от 2.50 лв. с включен ДДС за ученици от СУ „Васил Левски”, гр. Кюстендил.
2. Приготвяне и предоставяне /раздаване/ на „Готова храна” ** за обяд на ученици от СУ "Васил Левски", гр. Кюстендил.

* „Пакетирана храна” – Обособена в единичен пакет група от храни и напитки в съответствие с Раздел III от НАРЕДБА № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците, издадена от Министъра на здравеопазването.

** „Готова храна” – Храна приготвена съобразно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети” одобрен от Министерство на здравеопазването с Писмо № 74-01-73 от 28.06.2012 г., съгласно физиологичните норми за хранене на възрастовата група 14-18 г. – „II-ри вариант” на дадените рецепти за отделните видове ястия в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците, издадена от Министъра на здравеопазването.

Организация на изпълнението на поръчката:

1. Предоставянето /доставянето/ на пакетираната храна се извършва ежедневно в сградата на СУ „Васил Левски”, гр. Кюстендил в часовете от 08.00 ч. до 08.30 ч.
2. Предоставянето /раздаването/ на готова храна за обяд се извършва ежедневно /от понеделник до петък включително/ в часовете от 13.00 ч. до 14.30 ч.

Брой ученици:

Определяем в зависимост от желаещите да получат за съответния ден „Пакетирана храна” или „Готова храна”.

В СУ "Васил Левски", Кюстендил се обучават годишно около 200 /двеста/ ученика.

Прогнозна стойност на обществената поръчка:

66 000 /шестдесет и шест хиляди/ лева без включен ДДС.

Срок за изпълнение на поръчката:

За периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г. или до изчерпване на финансовия ресурс по договора за изпълнение на поръчката, което от двете обстоятелства настъпи последно.

ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА

1. „Пакетирана храна”

Учениците не заплащат цената от 2.50 лв. за 1 брой „Пакетирана храна”, като същата е равностойна на определената субсидия за поевтиняване на храната в размер съответно 2.50 лв. крайна цена с вкл. ДДС.

„Пакетираната храна” се отчита по ред утвърден от Директора на СУ „Васил Левски”, предварително съгласуван с изпълнителя на поръчката.

2. „Готова храна”

Учениците заплащат разликата между предложената Цена за 1 брой „Готова храна” от участника /ОБРАЗЕЦ № 3/ и субсидията за поевтиняване на храната в размер съответно 2.50 лв. крайна цена с вкл. ДДС.

Изпълнителят на обществената поръчка изготвя ежедневно калкулационна ведомост за количествата предоставена „Готова храна”, която се подписва и печатва от управителя или от упълномощено с негова заповед лице.

За отчитане на оборотите от продажбите на „Готова храна” да се използва/т електронен/ни касов/и апарати с фискална памет (ЕКАФП). Регистрирането и отчитането на ЕКАФП се извършва от изпълнителя на обществената поръчка.

Изпълнителят на обществената поръчка ежедневно прави финансов отчет на дневните обороти за „Готова храна”, който се отразява в книгата за дневните отчети.

Управителят на изпълнителя или упълномощено с негова заповед лице ежедневно подписва и печатва дневните финансови отчети по предходният абзац.

Въз основа на дневния финансов отчет, ще се отчитат количествата фактически предоставена „Готова храна” и полагащата се за тях субсидия.

Заплащането на услугата, ще се извършва срещу представени фактура и сведение за дневните финансови отчети с нулиране и записи във фискалната памет на ползваните ЕКАФП.

Изпълнителят съхранява екземпляр от месечните сведения за дневните финансови отчети с нулиране и запис във фискалната памет на ЕКАФП за всеки работен ден.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

С оглед на вижданията за правилно и рационално хранене на учениците съгл. Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците „Готовата храна” и „Пакетираната храна” да се приготвят в съответствие с:

1. НАРЕДБА № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците, издадена от Министъра на здравеопазването.

2. Съобразно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, одобрен от Министерството на здравеопазването с Писмо № 74-01-73 от 28.06.2012 г.:

- съгласно физиологичните норми за хранене на възрастовата група 14-18 г. – „П-ри вариант” на дадените рецепти за отделните видове ястия;
- при строго спазване на Указанията за прилагане на сборника – Първа част от цитираният сборник;
- при строго спазване на рецептите, технологиите за обработка на продуктите и приготвянето на ястията, заложи в сборника.

3. Заявяването от учениците на „Пакетирана храна” и „Готова храна” се извършва по ред утвърден от възложителя, съгласуван с изпълнителя на поръчката.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнение на обществената поръчка, участниците да разполагат с:

1. Обект регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните с отдалеченост не повече от 1,5 км. от СУ „Васил Левски” гр. Кюстендил и от Стадион „Осогово” на гр. Кюстендил.

2. Обектът по т. 1 да разполага с места за сядане /хранене/ не по-малко от 60 /шестдесет/ на брой разположени в закрито помещение.

3. Най-малко едно лице с образование или квалификация в областта на общественото хранене.

4. МПС, регистрирано по съответния ред за превоз на храни от участника.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата да съдържа:

1. Титулна страница – *ОБРАЗЕЦ 1*.
2. Административни сведения – *ОБРАЗЕЦ 2*.
3. Изготвени от участника не по-малко от 10 /десет/ менюта за „Пакетирана храна”, които ще се поръчват от възложителя за срока на договора.
4. Изготвени от участника примерни „Седмични менюта” за „Готова храна” за период от 1 месец, съобразени с нормативната уредба.
5. Информация и документи доказващи, че участникът отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката.
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И НЕЙНОТО ПРЕДСТАВЯНЕ

1. Офертата трябва да бъде изготвена в печатен вид на български език, подписана саморъчно от лице с представителна власт за участника и подпечатана с печат на фирмата.
 2. Всяка страница от представената оферта следва да бъде номерирана, подписана и подпечатана от участника.
 3. Официалните документи да бъдат представени в оригинал или заверено от участника ксерокопие.
-
-

ОФЕРТА

ОТ

/наименование на участника/

ЗА

**ОРГАНИЗИРАНЕ
НА УЧЕНИЧЕСКОТО ХРАНЕНЕ
В СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГР. КЮСТЕНДИЛ**

ОБЩ БРОЙ ЛИСТА НА ОФЕРТАТА _____ /СЛОВОМ _____ /

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника, ЕИК:

2. Представяващ участника /длъжност, телефон за контакти/

3. Адрес за кореспонденция:

4. Лице за контакти /длъжност, тел./факс/

_____ 2015 г.

гр. _____

Подпис и Печат: _____

“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

I. „ПАКЕТИРАНА ХРАНА”

За 1 брой: 2.50 /два лева и 0.50 стотинки/ лева с включен ДДС.

II. „ГОТОВА ХРАНА”

За 1 брой: /словом/ лева с включен ДДС.

ДЕКЛАРИРАМ:

Срок на валидност на офертата 30 календарни дни от крайният срок за получаването ѝ.

ДАТА	ДЛЪЖНОСТ ПОДПИС И ПЕЧАТ
------	-------------------------

ДОГОВОР

№ _____ / _____ 2015 г.
за

Организиране на ученическото хранене в СУ "Васил Левски", гр. Кюстендил.

Днес, _____ 2015 г., в гр. Кюстендил между страните:

СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" с адрес: гр. Кюстендил, п.к. 2500, ул "Спартак № 21, БУЛСТАТ 109024418, представлявано от ЛЮБОМИР АНЧЕВ – ДИРЕКТОР и ВАЛЕРИ ГЕОРГИЕВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

_____ със седалище и адрес на управление:
_____, ЕИК _____,
представлявано от _____, ЕГН _____,
в качеството на _____, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение № _____ / _____ 2015 г. на _____
по Протокол № _____ / _____ 2015 г. и условията на офертата на Изпълнителя, се
сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши:

(1) Организиране на ученическото хранене в СУ "Васил Левски", гр. Кюстендил.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Този договор влиза в сила от2016 г.

(2) Договорът е със срок на действие от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г. или до изчерпване на финансовия ресурс по договора за изпълнение на поръчката в размер на 66 000 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, което от двете обстоятелства настъпи последно.

III. ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.3. (1) Цената на услугата е предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за 1 бр. „Пакетирана храна” и 1 бр. „Готова храна” в негова ОФЕРТА с вх. № _____ / _____ 2013 г., неразделна част от настоящият договор.

(2) С промяна размера на определената субсидия за поевтиняване на храната в ученическите столове, заплащането на предоставената услуга се коригира в съответствие с процентният израз на промяната в размера на субсидията.

(3) Заплащането на услугата се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ два пъти за календарен месец с платежно нареждане в срок до 15 и до 30 число на текущ месец, след представянето на фактура издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по посочена от същия банкова сметка.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 4. Поръчката се изпълнява в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заложи в Документацията на поръчката и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена за услугата съгласно условията на Раздел III от договора.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформени фактури и други документи съобразно условията на поръчката.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да осъществи пълен контрол на предоставяната услуга, в това число на количеството и качеството на предоставяната услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобразно действащите нормативни актове и клаузите на настоящия договор.

(2) Осъществяването на контрол се извършва в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се съставя и подписва протокол за констатираното.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8. Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните с едномесечно писмено предизвестие;
2. С изтичане срока на договора;
3. Едностранно без предизвестие при две констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нарушения при изпълнение на договора в рамките на календарен месец;

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.9. Всички съобщения или уведомления между страните по настоящият договор, ще бъдат в писмена форма, която се смята за спазена и при отправянето им и по факс.

Чл.10. Страните по настоящият договор, ще решават възникналите спорове във връзка с изпълнението му по споразумение въз основа на действащите нормативни актове.

Чл.11. За неуредените по настоящият договор въпроси, ще се прилагат разпоредбите на ЗЗД, Търговският закон, Закона за храните и други действащи нормативни актове.

Чл. 12. Като нерзделна част от настоящият договор се считат:

1. Всички други условия и изисквания към предоставянето на услугата заложи от Възложителя в Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;
2. Оферта с вх. № _____ / _____ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложени като неразделна част от настоящия договор:

1. Оферта на изпълнителят с вх. № _____ / _____ 2015 г.

2. Документацията на поръчката.

За

Възложителя: _____ / _____ /

_____ / _____ /

За

Изпълнителя: _____ / _____ /