

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” - гр. КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

ДАТА: 03.01.2019 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила уреждат редът и начина за определяне на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Спортно училище „Васил Левски” и са изготвени в съответствие със:

- Кодекса на труда;
- Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г;
- Закон за предучилищното и училищното образование – в сила от 01,08,2016 г
- Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г., изменена и допълнена в ДВ бр.76 от 2017 г.
- Колективен ТД за системата на предучилищното и училищното образование от 11.06.2018 г и Анекс от 29.11.2018 г.
- Всички нормативни актове в областта на заплащането на труда.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане с представителите на синдикатите.

Чл. 2. С настоящите правила се уреждат:

Държавният образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда;

- Общите положения за организацията на работната заплата;
- Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
- Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
- Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
- Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата;
- Ред и условия за изплащане на работната заплата;
- Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3. Размерът на трудовото възнаграждение на работниците и служителите в СУ „В.Левски” се определя в съответствие с уговорената в индивидуалният трудов договор продължителност на работното време.

Чл. 4. Брутната работна заплата се състои от:

- основна работна заплата;
- допълнителни трудови възнаграждения;
- други трудови възнаграждения.

Раздел II ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.5. (1) Годишният размер на средствата за работна заплата се формира на основата на

числеността на персонала и определените минимални основни работни заплати в Приложение № 3 към Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и КТД от 2018 г.

(2) Средствата за работна заплата се определят в рамките на делегирания бюджет и съобразно размера на субсидията, получена от финансиращия орган на база утвърдена формула и нецелеви приходи, оставащи в разпореждане на директора на училището. Директорът на училището определя числеността на персонала и средната брутна работна заплата на едно лице, в съответствие с действащите нормативни документи, настоящите правила и съобразно възможностите на бюджета.

Чл.6 Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни трудови възнаграждения по наредбата, Кодекса на труда, други нормативни актове, и/или определените с тези правила;
3. Допълнителни възнаграждения за по-висока професионална квалификация;
4. Основните възнаграждения и увеличеното заплащане за отработеното време при извънреден труд .Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати;Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите.

Раздел III

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.7 (1). Индивидуалният размер на основната месечна заплата на непедагогическия персонал по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от минималната работна заплата за страната.

(2) Основната месечна работна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време. Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери, не по-ниски от определените в приложение № 3 към Наредба № 4 от 20.04.2017 г., както и от КТД от 2018 г за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета по длъжностни нива, а именно:

- Учител, възпитател - 920 лв.
- Старши учител и старши възпитател - 955 лв.
- Главен учител и главен възпитател - 1005 лв.

(3) Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите се договарят от директора съобразно колективния трудов договор и вътрешните правила за РЗ въз основа на определените годишни средства за РЗ в рамките на утвърдения бюджет и се определят в индивидуалния трудов договор.

1. Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата и по реда на чл.119 от КТ.

2. При определяне на по-висока норма преподавателска работа на педагогическия персонал се договаря по-висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

(4) Размерите на индивидуалните основните месечни РЗ в училището се определят в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност, като се отчитат:

- образователно- квалификационна степен;

1. Изключения от размерите на индивидуалните основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

- лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността;

- индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

2. ОРЗ за учители със средно специално или средно общо образование, получават 75% от МРЗ на учител с висше образование и съответна квалификация по преподавания предмет.

(5) Основната месечна РЗ за длъжностите помощник директор и гл.счетоводител се определят в размер не по-малък от 75% от основната заплата на Директора на училището.

(6) ОМРЗ на завеждащ АТС, касиер и домакин се определя в размер не по-малък от 60% от СрРЗ за учител.

(7) ОМРЗ на чистачи и хигиенисти се определя в размер не по-малък от 40 % от СрРЗ за учител.

(8) Индивидуалните основни месечни заплати на работещите по трудово правоотношение се договарят между тях и работодателя. Работодателят има право да завишава до 10 % размерите на основните месечни РЗ, по своя преценка.

(9) Основната и допълнителна работна заплата на директора на училището се изчислява на основа на Правила за определяне на работните заплати на директорите.

Правилата за определяне на основните работни заплати на директорите на държавните детски градини, на държавните и общинските училища и обслужващи звена се определят ежегодно със заповед на министъра на образованието и науката .

Чл.8 Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

- Изменение на нормативен акт;
- По договорка между страните при спазване разпоредбите на чл.118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

Раздел IV

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ, НАГРАДИ

- **Чл.9. (1)** Допълнителни възнаграждения съгласно Кодекса на труда и Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г., изменена и допълнена в ДВ бр.76 от 2017 г., и КТД от 2018 г се изплащат в брутната РЗ в размери, както следва:

1. За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, ако те не са отчетени при определянето на основната РЗ - лекторски часове в размер както следва:

1.1 За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“, „бакалавър“ – 7,20 лв,

1.2 За учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретна длъжност – 6,00 лв.

1.3 За учител със средно образование – 5,40 лв.

2. За професионално-квалификационна степен - I ПКС – 90,00 лв; II ПКС 70,00 лв; III ПКС 50,00 лв; IV ПКС 35,00 лв; V ПКС 30,00 лв. Допълнителното възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен е с постоянен характер.

3. На класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и воденето на училищната документация на съответната паралелка в размер на 36,00 лв месечно. Допълнителното възнаграждение се изплаща на класните ръководители за съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия.

4. За преподаване на учебни предмети на чужд език с изключение на учебния предмет "чужд език" – 30 лв;

(2) Допълнителни възнаграждения при работа с проекти и програми:

1. Допълнителни възнаграждения при работа по проекти и програми се изплащат спазвайки изискванията и правила на съответния проект.

2. Заниманията по интереси в училищата включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

2.1 Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“, „Спорт“.

2.2 Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“ са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

2.3 Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип, който включва средно не по-малко от два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.

2.4 Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.

2.5 С получените средства училищата финансират разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, за външни изпълнители, за закупуване на материали, за абонамент за специализирана литература и електронни продукти, за посещение на културни, исторически и спортни обекти, за изяви и за транспорт.

2.6 Разходите за възнаграждения на педагогическите и непедагогическите специалисти от училището са в размер на 7.20 лв. като лекторски час, удостоверени в попълнена декларация за действително взети часове.

2.7 По проект Ученически практики - Часовата ставка на директора на училището се определя в размер на 7,30 лева за час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

2.8 Наблюдаващ учител - Часовата ставка се определя в размер на 10,00 лева за час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

3. Организатори/консултанти- Часовата ставка се определя в размер на 9,00 лева за час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

3.1 Училищен финансист - Часовата ставка се определя в размер на 9,00 лева за час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

3.2 Наставници от страна на работодателя - Часовата ставка се определя в размер на 10,00 лева за час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

(3). В брутната работна заплата на персонала в системата на народната просвета може да се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения

1. Допълнително трудово възнаграждение може да се получава до три пъти в пълен размер при отработено време за съответната календарна година не по-малко от:

2. За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 4 работни месеца
3. За началото на учебната година – 8 работни месеца
4. За деня на Народните будители – 10 работни месеца.
5. Конкретният размер на ДТВ се определя със заповед на директора в рамките на утвърдените в бюджета средства за РЗ.
6. Лицата които имат отработени по-малко месеци от предвидените по т.2, т.3, и т.4, получават ДТВ пропорционално на отработеното време, а тези които са на половин щат получават 50% от ДТВ.
7. За работа с деца и ученици със специални образователни потребности – 30,00 лв, като възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.
8. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
9. За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или на деца, които не владеят български език.

(4) На педагогическите кадри, извършващи допълнителна работа извън преките задължения, се заплаща допълнително възнаграждение като лекторски часове, както следва:

1. За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО :
 - за текстова писмена работа – 0,3 часа;
 - за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 часа;
2. За изпитване на един ученик в индивидуална и самостоятелна форма на обучение:
 - председател на комисия - 0.3 часа
 - член на комисия - 0.2 часа.
3. Провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност:
 - председател на комисия – 8 часа;
 - член на комисия – 5 часа;
 - проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност или професия – за всеки преподавател – 0,5 часа.
4. За проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади - 1,00 лв. за проверена работа.
5. За участие в комисии за организиране и провеждане на ДЗИ, НВО:
 - председател на комисия - 20.00 лв.
 - членове на комисии - 10.00 лв.

Чл.10 Еднократни награди в размер до 200,00 лв. със заповед на директора могат да се определят на педагогическите специалисти с принос, за:

- (1). Класиране на ученици от 1-во до 3-то място на олимпиади, конкурси, спортни състезания и др. на областни, национални и международни кръгове.
- (2). Класиране на ученици от груповите спортове за участие във финалните фази на областни, зонални, републикански и международни първенства.

Чл.11. При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и допълнителни награди .

Чл.12. За постигнати резултати и/или изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди.

Раздел V
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА
ПЕДАГОГИ-
ЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

- Чл.13. (1)** Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена, с изключение на директорите, въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 4 от Наредба №4/2017 г) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.
- (2).** При извършване на оценяването по реда на ал. 1 броят на точките към показателите в приложение № 2 може да се коригира с решение на педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на детската градина, училището или обслужващо звено. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 на сто за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември и се прилага при оценяването на постигнатите резултати от труда за следващата учебна година.
- (3)** Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директорите на детските градини, училищата и обслужващите звена въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение №5 от Наредба №4/2017) и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на детската градина, училището или обслужващото звено.
- (4)** Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

- Чл.14. (1)** Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на училищата в размер не по-малко от 4% от годишния размер на средствата за работни заплати.
- (2)** Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директорите на училищата, се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

- Чл.15. (1).** Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с, училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 6 месеца за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).
- (2)** Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 6 месеца за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 13, ал. 4 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.
- (3)** Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

- Чл.16. (1).** Оценяването на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти се извършва от комисия, чийто състав (председател и брой на членовете) се избират от педагогическия съвет.
- (2).** Оценяването на постигнатите резултати от труда на помощник-директорите и на членовете на комисията се извършва от директора.

(3). Оценяването на постигнатите резултати от труда на директорите се определя от комисия, която включва - експерти от съответния регионален инспекторат по образованието и от общинската администрация

Чл.17.(1). Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията, съответно от директора, и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

(3) Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението се подава до председателя на комисията, съответно до директора – в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Комисията, съответно директорът, са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл.18.(1). Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 14, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на детската градина, училището или обслужващото звено, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3). Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

Раздел VI

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИ ОТ НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ

Чл.19. (1) Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж;

2. За всеки отработен нощен час или част от него между 22.00 ч. и 6.00 ч. на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на минимално определения с нормативен акт - 0,30 лв. на час;

(2) Правата на ново постъпилите работници и служители с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж в съответствие с същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

(3) Трудовия стаж придобит след 01.07.2007 г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия се признава изцяло.

Чл.20. Положеният извънреден труд се заплаща с увеличение, съгласно определеното в нормативен акт.

Раздел VII

ИЗЧИСЛЯВАНЕ, РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 21. Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентирани в нормативни актове, и/или в тези Правила.

Чл.22.(1) Средно дневният размер на основната заплата се изчислява, като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Почасовият размер на основната заплата се изчислява, като средно дневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове .

Чл. 23. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят съответните отдели или служители с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

Чл. 24. (1) Работната заплата се изплаща не по-късно от 15-то число на месеца, следващ месеца, за който се начислява работната заплата, през който е положен трудът.

(2) Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор и/или в тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат на две части, както следва:

1. Аванс - до 15-то число на месеца.
2. Заплата – до 31- во число на месеца.

Раздел VIII ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 25. Работодателят осигурява средства за фонд „ Социално – битово и културно обслужване” в размер на 3 % от средствата за основна работна заплата.Начина на разпределение и ползване на тези средства се определя от общото събрание на работниците и служителите. Когато решението е да се предоставят средствата към възнаграждението, се приспадат дължимите данъци и осигуровки, след което сумите се начисляват към месечното възнаграждение.

Чл. 26. Работодателят осигурява представително облекло на педагогическия персонал съгласно Наредба №1 на МОМН от 09.04.2012 г. и работно облекло на непдагогическия персонал съгласно НАРЕДБА за безплатното работно и униформено облекло приета с ПМС № 10 от 21.01.2011 г., обн., ДВ, бр. 9 от 28.01.2011 г. в размер до 380.00 / Триста и осемдесет лв/.

При напускане или освобождаване от работа лицата възстановяват работното облекло на училището.

Чл. 27 .1. Размерът на основния платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 4 от Кодекса на труда се определя на 20 работни дни. Размерът на удължения платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 5 от КТ и чл. 24 от Наредбата за работното време , почивките и отпуските за педагогическите кадри се определя общо на 48 работни дни. За членовете на синдикалните организации се определят още по 8 дни платен годишен отпуск.

2.Работници и служители от непдагогическия персонал с намалена работоспособност 50 и над 50 на сто имат право на основен платен годишен отпуск в размер на не по-малко от 34 работни дни, а на педагогическият персонал при същите условия не по-малко от 62 работни дни.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Правилата са разработени на основание, чл 22 от Наредбата за структурата и организацията на РЗ във връзка с чл 37 от КТ и Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г., изменена и допълнена в ДВ бр.76 от 2017 г., КТД от 2018 г.
- § 2. Настоящите правила се обсъждат със синдикатите и се довеждат до знанието на всички служители.
- § 3. Настоящите правила са утвърдени от директора и влизат в сила от 03.01.2019г.
- § 4. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Карта с показатели и критерии към тях за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал.

Изготвил:

/ В. Георгиев /