

**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГР. КЮСТЕНДИЛ**  
2500 Кюстендил, ул. „Спартак“ № 21, тел./факс 078/552249, e-mail: [suvlkn@abv.bg](mailto:suvlkn@abv.bg)

**УТВЪРДИЛ**  
**ДИРЕКТОР:.....**  
**/НЕВИНА КЪРАЛИЕВА/**

## ***ПРАВИЛНИК***

***ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ  
УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,  
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД  
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА***

**Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет  
Протокол № 8/31.08.2021 година**

## **РАЗДЕЛ I**

### **ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА**

**Чл. 1.** /1/. Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава в изпълнение на чл.19, ал.2, т.18 от Наредба на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с необходимостта от осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

/2/. По смисъла в термина “безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана.

**Чл. 2.** Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигурят и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки, заболявания на учениците в процеса на обучението, при извънучилищни дейности и други.

**Чл. 3.** Правилникът е задължителен за всички участници в образователно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл. 4.** Освен този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

**Чл.5.** Правилникът се утвърждава от директора на училището.Актуализира се при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

**Чл.6.** Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и други, противоречащи на този правилник.

**Чл. 7.** За работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност на учениците, машините и съоръженията, кабинетите, лабораториите и работилниците да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

**Чл. 8.** На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно наредба No 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

**Чл. 9.** До работа не се допускат работници и служители, които:

- Не са преминали предварителен медицински преглед;
- не са сключили трудов договор;
- не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;
- са употребили преди или употребяват алкохол през работно време.

**Чл.10.** Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИ ЛИЦА И УЧАЩИ СЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

#### **ЧЛ.11.ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО.**

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците.

2. Възлага на длъжностно лице координацията и контрола по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

3. Изисква и осигурява извършването на медицински преглед на учениците преди постъпването им в училище. Организира заедно с медицинските лица провеждането на всички видове здравни мероприятия и

поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.

4. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите.
5. Осигурява средства за мероприятия по охрана на труда.
6. Периодично осигурява щателен преглед на състоянието на сградата, като особено внимание се обръща на обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда, закрепване на врати и прозорци и др.
7. Осъществява взаимодействие и координация с органите на министерствата и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
8. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.
9. Осигурява необходимото противопожарно оборудване, определя пътищата за евакуация, отговаря за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталация.
10. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в сградата на празненства и други масови прояви.

## **Чл. 12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПОМОЩНИК ДИРЕКТОРА ПО СПОРТНА ДЕЙНОСТ:**

1. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
2. Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по БХТ и ПО. Пряко ръководи изпълнението на подобряване на условията на работа, за ограничаване или недопускане на причини, водещи до ТЗ и професионални заболявания.
3. Осъществява от името на директора координация и контрол в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците.
4. Организира провеждането на инструктаж по БХТ и ПО /началният и периодичните инструктажи/ с всички ученици, учители, служители и обслужващ персонал.
5. Организира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и педагогическия персонал с изучаване на изискванията по ПО и правилата на ползване на наличните средства за гасене.
6. Издава служебни бележки на новоназначените учители и служители и ги предоставя на завеждащият служба „АТС“ за съхранение в личните дела.
7. Следи за регистрирането на инструктажите в Книги за инструктаж.
8. Съхранява книгата за инструктажи.
9. Разработва Програми за провеждане на начален инструктаж.
10. Организира и участва в разработването на инструкциите за безопасна работа в помещенията.
11. Председател е на Комитет или групата по условия на труд в просветното звено и като такъв спазва разпоредбите на ЗЗБУТ.
12. Участва заедно с медицинското лице и домакина на училището в извършването на периодичния контрол на санитарно-хигиенното състояние във всички помещения.
13. Организира и участва в разследването на трудовите злополуки и при разследването на аварии, пожари, смъртни и тежки злополуки.
14. Периодично информира директора за състоянието на условията в учебното заведение и за хода на изпълнение на поставените задачи, заповеди и предписания.
15. Дава предложение за подобряване условията на труд.
16. Следи за изправността и наличността на ПП съоръжение.
17. Следи за състоянието на проходите за евакуация.
18. Ежегодно посещава курсове за опресняване на знанията си по БУВОТ.
19. Съхранява възложената му със заповед от директора документация по БУВОТ и периодично актуализира същата при необходимост.
20. Проучват ofertите на Службите по трудова медицина и участват при оценката на риска на училището.
21. Задължително организира и участва при разработването на вътрешните правила за осигуряване на безопасните и здравословни условия на труд – Правилник по БУВОТ, планове, инструкции, като за целта проучва нормативната уредба и предлага на директора тези документи, имащи отношение към дейността.
22. Осигурява спазване разпоредбите на КТ във връзка с работното време, почивките и отпуските на щатния персонал.

23. Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПО е трудовите правоотношения предвидени в нормативни документи задължността.
24. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
25. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
26. Да спазва указанията по охрана на труда.
27. Да спазва изцяло функциите и задачите на органите по безопасност и здраве, определени в Раздел II на Наредба № 3 /27.07.1998г. на МТСП за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организация и изпълнение на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове.

### **Чл. 13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ :**

1. Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебните занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.
2. Следи за здравето състояние на учениците и контролира спазването на здравно- хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.
3. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с машините, материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.
4. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
5. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за безопасност на движението по пътищата и за охраната на труда при работа с материали и в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота им.
6. В края на последния час за деня провежда „Петминутка”, след което извежда децата и учениците извън училище и изчаква разотиването им.
7. Определя за всеки ученик, съвместно с родителите му, най-безопасният път от дома до училището и обратно. Препоръчва на учениците да спазват безопасни маршрути за придвижване.
8. Да проявява възискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.
9. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.
10. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.
11. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.
12. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.
13. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.
14. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
15. Да проветрява помещенията през междучасията.
16. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
17. Да спазва указанията по охрана на труда.
18. Дежурните учители са задължени да дежурят според определения график за определен район. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.
19. По време на евакуация отговаря за учениците от паралелката/групата , с която провежда учебни занятия в момента на подаване на сигнала, като :
  - следи за спазване на правилата за евакуация,
  - реда на евакуиране
  - извършва проверка на евакуираните ученици, за която докладва незабавно на директора или член на УР

### **Чл. 14. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ**

1. В началото на учебната година на новоприетите ученици да провеждат начален инструктаж по БХТ и ПО, като запознаят учениците и техните родители с Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд срещу подпис.
2. При извънучилищни дейности като екскурзии, походи, лагери и учебни занятия извън сградата на

- училището спазват изискванията на чл.79 от Закона за туризма и чл.15 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование и отговарят за опазване живота и здравето на участниците в групата.
3. В часа на класа запознават учениците с плана за действия при бедствия, аварии, пожари и терористичен акт, както и с евакуационния план на училището.
  4. В началото на всяка учебна година провеждат час по БДП, а в края и по безопасно поведение през лятото.

#### **Чл. 15. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ ПО ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ /РЪКОВОДИТЕЛ/ЗАВЕЖДАЩ/ КОМПЮТЪРЕН КАБИНЕТ/**

1. Инструктира учениците за техниката на безопасност при работа с компютърната техника.
2. Диагностицира и предприема действия за отстраняване на възникналите технически проблеми с компютрите, комуникационните устройства, както за инсталиране и обновяване на програмното осигуряване.
3. Отговаря за правилното съхранение и наличността на оборудването в компютърната зала.
4. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
5. Да постави на видно място инструкция за безопасна работа с компютрите.
6. Преди започване на работа да провери внимателно състоянието на техниката в компютърната зала и постоянно да съблюдава мерките за сигурност.
7. Да проявява възискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.
8. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.
9. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.
10. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.
11. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.
12. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.
13. Да не допуска оставане на ученици в компютърната зала без присъствие на учител.
14. В края на последния час за деня провежда „Петминутка”, след което извежда децата и учениците извън училище и изчаква разотиването им.
15. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
16. Да проветрява залата през междучасията.
17. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
18. Да спазва указанията по охрана на труда.

#### **Чл.16. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПРИ ОБУЧЕНИЕТО В КАБИНЕТИ /ЛАБОРАТОРИИ/ ПО ХИМИЯ И ФИЗИКА**

1. Преди започване на всяко лабораторно упражнение учителят да проведе необходимия инструктаж по БХТ и по ППО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа, като попълва пълно и точно всички графи.
2. Да постави на видно и достъпно за четене място инструкция за безопасна работа.
3. Да проверява изправността на уредите, инструментите, материалите, с които ще се провеждат опити.
4. Да обучи учениците в правилно и безопасно боравене с приборите, инструментите, материалите.
5. През време на работа в кабинета да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и материали.
6. Отговаря за безопасното протичане на лабораторните занятия.
7. Строго да спазва нормативните документи за допустимото количество материали и условията, които могат да се съхраняват в кабинета.
8. Да не допуска оставане на ученици в кабинета без присъствието на учител.
9. В случай на злополука да вземе спешни мерки за оказване на първа помощ и да уведоми директора на гимназията.
10. Да познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
11. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
12. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

13. Да спазва указанията по охрана на труда.
14. Да проветрява помещенията през междучасията.
15. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи

#### **Чл.17. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ ПО ВИД СПОРТ**

1. Ежедневно, преди започване на занятия по физкултура да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
2. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука.
3. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията.
4. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.
5. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
6. Да осигурява местата за тренировъчни занятия да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположението на уредите и др.
7. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
8. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
9. Да спазва указанията по охрана на труда.
10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.
11. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност при сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.
12. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние.
13. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
14. Да проветряват спортните съоръжения.
15. Да не допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
16. На момичетата, ненавършили 15 годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или причинят деформация на органи в областта на малкия таз.
17. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи

#### **Чл. 18. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ**

1. Да дежурят в рамките на работното си време по график, утвърден от директора.
2. Да не пушат и да не употребяват алкохол в общежитието или в района около него и в присъствието на ученици.
3. Да опазват живота и здравето на учениците по време на занятия и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.
4. Да формират в учениците хигиенни, културни и трудови навици и умения.
5. Да организират отдиха и заниманията по интереси в групите.
6. Да носят пълна отговорност за състоянието на материалната база, която ползва в процеса на работа.
7. Да спазват задълженията си по длъжностна характеристика и професионалните си задължения.
8. Системно да се информират за поведението на проблемните ученици.
9. Да формират у учениците хигиенни, културни и трудови навици и умения за здравословен начин на живот.
10. Да работят за възпитаване на учениците в ред и дисциплина, в уважение на националните ценности и символи.
11. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
12. Да спазва указанията по охрана на труда.
13. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
14. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят директора на просветното звено.
15. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи

#### **Чл.19. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪН УЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. При провеждане на екскурзия изготвят списък със съдържанието на инструктажа, като учениците се подписват,
2. Присъстват при провеждане на мероприятията, следят за спазване на реда и всички изисквания за безопасност.
3. Съблюдава по време на мероприятиято:
  - да се осигуряват светлинни ефекти, които не могат да причиняват пожар
  - разполагането на маси и столове да не затруднява бързото напускане на помещението;
  - украсяването на елхата да се извършва само от правоспособен ел.техник, ако се използва ел. украса.
4. При придвижване по улиците да се спазват установените правила, да не се създава опасност и пречка на движението.
5. Ръководителите на различните форми на организиран отход и туризъм, медицинският, педагогическият и останалият обслужващ персонал носят ЛИЧНА ОТГОВОРНОСТ за живота и здравето на децата и учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отхода и до връщането им при родителите или настойниците.
6. Да не пушат и да не употребяват алкохол в присъствието на ученици.
7. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят директора на просветното звено.

#### **Чл.20. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛАБОРАТОРНИ УПРАЖНЕНИЯ ИЛИ ЛАБОРАТОРНИ ПРАКТИКИ**

1. Да изслушват внимателно инструктажа на учителя за правилно и безопасно провеждане на опитите.
2. Да удостоверят с подпис в тетрадката за инструктаж своята информираност относно правилата за безопасна работа.
3. Да ползват задължително необходимото при провеждане на опита работно облекло, ЛПС и други материали, апарати, уреди, обезпечаващи безопасна работа.
4. При провеждане на опита да изпълняват изискванията за безопасност.
5. Преди напускане на кабинета да предават на учителя всички получени материали, уреди, инструменти и да подредят и почистват работното си място.
6. При злополука да уведомят учителя и да окажат помощ на пострадалия.
7. НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАБРАНЯВА самоволно да извършват дейности, които не са свързани с възложените задачи.
8. НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАБРАНЯВА да извършват ремонти по уредите, инсталациите и съоръженията.

#### **Чл. 21. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЪЛЖНОСТТА „СЧЕТОВОДИТЕЛ”:**

1. Използва правилно работното оборудване.
2. Информира незабавно директора или председателя на Комитета по условия на труд за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява опасност за здравето и за всички неизправности по оборудването
3. Съдейства на директора и на председателя на комитета по условия на труд при изпълнението на мероприятията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.
4. Почивва редовно работното си място и работното оборудване в съответствие с хигиенните и технологични изисквания
5. Ако временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.
6. Да поддържа и повишава знанията и квалификацията си по безопасни условия на труд.
7. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
8. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
9. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
10. Да спазва указанията по охрана на труда.
11. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

#### **Чл. 22. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЪЛЖНОСТТА ЗАВЕЖДАЩ „АТС”**

1. Да организира работата за изпълнение и спазване на предварителната и последваща дейност по приложение на трудовото законодателство.
2. Да оформя актове за трудови злополуки при отсъствие на лице, натоварено за това.
3. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
4. Да носи отговорност за нормалната работа на техническите средства, които използва в пряката си работа.
5. При нарушаване на трудовата дисциплина носи дисциплинарна отговорност.
6. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
7. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
8. Да спазва указанията по охрана на труда.
9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

#### **Чл. 23. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЪЛЖНОСТТА „ДОМАКИН”**

1. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
2. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
3. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
4. Да спазва указанията по охрана на труда.
5. Да организира процеса на снабдяването, съхранението, стопанисването и използването на стоково-материалните ценности съобразно техните свойства и предназначение.
6. Да отговаря за изправността на системите за осветление, отопление и вентилация и информира директора за отстраняването им.
7. Да следи за изправността на телефонните връзки и противопожарните средства.
8. Да спазва установеното работно време и длъжностната си характеристика.
9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

#### **Чл. 24. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЪЛЖНОСТТА РАБОТНИК ПОДДРЪЖКА**

1. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
2. Да спазва указанията по охрана на труда.
3. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
4. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
5. При възникнала необходимост или подаден сигнал от страна на учител, служител или ученик, незабавно да се отзовава и отстранява по компетентност повредата или опасността.
6. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

#### **Чл. 25. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЪЛЖНОСТТА „ХИГИЕНИСТ - ЧИСТАЧ”**

1. Да почиства праха в класните стаи и кабинети, в административните помещения, във физкултурния салон и работилниците.
2. Да мие коридорите, стълбищата и сервизните помещения по време на учебни часове и след приключване на учебните занятия, да хлорира сервизните помещения.
3. Да почиства ежедневно двора на училището и спортните площадки.
4. Да почиства ежеседмично цоклите, вратите .
5. Да се грижи за цветята в определеният му район.
6. Да опазва материалната база и повереният му инвентар.
7. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
8. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на



ученици.

9. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

10. Да спазва указанията по охрана на труда.

11. Да проветрява учебните стаи и коридорите.

12. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

13. Да затварят крановете на чешмите и проверяват осветлението.

14. След приключване на втора смяна обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.

## **Чл. 26. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

2. Да изслушват внимателно инструктажите и всички други форми на обучение по БХТ и ПО, които се провеждат от учителите по спорт, от завеждащите кабинети и лаборатории, от класните ръководители.

3. Строго да спазват разпоредбите по БХТ и ПО и правилата за вътрешния ред и поведение в училище

4. Да ползват задължително обикновеното и специално работно облекло и ЛПС, в зависимост от работата, която изпълняват.

5. На учениците строго е забранено да пушат, употребяват алкохол, да играят карти в училищната сграда, двора на училището и района около училище и спортните сгради.

6. При подаден сигнал за аварийна ситуация да напуснат по най-бързия начин, без паника учебната и спортната сграда.

7. При придвижване от дома до училище или спортната сграда и обратно, се задължават стриктно да спазват правилата за движение по пътищата.

8. Не се допуска качване по прозорци, навеждане през тях, хвърляне на отпадъци или други предмети.

9. Забранено е внасянето в училище или на спортните съоръжения на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използването им.

10. Забранява се консумирането на закуски в сградата на училището, с изключение на специално предвиденото за това помещение.

11. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парапетите.

12. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарните правила в училище. При възникване на пожар да спазват указанията на учителя.

13. По време на учебни и извънкласни дейности извън сградата на училището, учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават, като предварително са запознават и разписват за проведения инструктаж.

14. В случай на насилие, ПТП и други, при които има пострадали ученици, веднага се уведомява директора или заместник-директора, независимо от времето и мястото на събитието.

15. Във връзка с епидемичната обстановка, свързана с разпространение на Covid – 19 учениците са длъжни:

- ✓ да влизат в сградата на училището и излизат от нея през определените места
- ✓ при движение по коридори и стълбища да спазват посоката на движение, обозначена със стрелка;
- ✓ да изхвърлят хигиенни отпадъци / маски, кърпички за еднократна употреба и други/ в пластмасови кошчета, намиращи се в двата края на коридора;

- ✓ да носят предпазни маски за лице, поставени така, че да закриват устата и носа в общите закрити части на учебната сграда – предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, административни кабинети, библиотека, класни стаи и кабинети;

- ✓ да спазват дистанция от поне 1,5 метра, както със съучениците си така и с учителите и служителите;

- ✓ да спазват стриктно правилата за лична хигиена: миене на ръце, дезинфекциране на ръце, несподеляне на напитки и закуски със свои съученици, използване на чужди ученически пособия;

- ✓ да не влизат в други класни стаи и кабинети, освен в определените за паралелката;

- ✓ да не преместват учебните маси след първоначалната им подредба;

- ✓ да не идват на училище с грипоподобни симптоми;

- ✓ при възникване на здравословен проблем, свързан с поява на грипоподобни симптоми, незабавно да посетят здравния кабинет;

- ✓ да използват дезинфектантите в класните стаи и кабинети само по предназначение;

- ✓ да изпълняват в междучасията дежурство в класната стая по график, определен от класния ръководител, като при необходимост сигнализират дежурния учител в коридора;

✓ при провеждане на учебна практика в реална работна среда да спазват въведените от управителя противоепидемични мерки.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ**

##### **Чл.20**

1. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници трябва да има по всяко време свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени отсняг.

2. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните и строително-технически норми.

3. В класните стаи чиновите да бъдат разположени така, че изходите да бъдат свободни.

4. На територията на училището да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

5. Персоналът на училището да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

6. Не се разрешава използването на отоплителни печки, освен на разрешените със заповед на директора места.

7. Дежурството на училищното ръководство, учителите и чистачките в двора на училището и по коридорите да се извършва при стриктно спазване на графика за дежурство и системата, описана в правилника за вътрешния ред.

8. Категорично се забранява освобождаването на ученици от часове, както и пускането им преди края на часа, без знанието на родителя и директора.

10. Ежемесечно да се извършва проверка на изправността на електрическата инсталация, отоплителната система, противопожарните уреди и инсталации; ежеседмично на всички видове съоръжения и уреди за игра и спорт на откритите площадки и във физкултурните салони, както и на оборудването в кабинети, лаборатории и работилници.