

**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГР. КЮСТЕНДИЛ**  
2500 Кюстендил, ул. „Спартак“ № 21, тел./факс 078/552249, e-mail: [suvlkn@abv.bg](mailto:suvlkn@abv.bg)

**ЗАПОВЕД**

№ 190/0301 .....2024 г.

гр. Кюстендил

На основание чл.259, ал.1, във връзка с чл.258, ал.1 от ЗПУО и чл.296 от КТ и във връзка с Наредба №1 от 9 април 2012г. за представително облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена издадена от МОН, Наредба за безплатно и униформено облекло от 2012г. и ВПРЗ на Спортно училище „Васил Левски“

**НАРЕЖДАМ**

1. Лицата от педагогическия персонал в училището имат право на представително облекло за всяка календарна година при изпълнение на служебните си задължения.
2. Стойността на представителното облекло се дава в пари, като изборът на облекло се осигурява от всяко лице от педагогическия персонал съобразно благоприличието и деловия вид, съответстващ на служебното положение.
3. При постъпване на работа през календарната година лицето от педагогическия персонал има право на представително облекло пропорционално на оставащите до края месеци.
4. Когато лицето от педагогическия персонал напусне поради прекратяване на трудовото правоотношение, то възстановява получената сума за представително облекло, установена пропорционално на неотработените месеци за годината.
5. Сумата за представително облекло за педагогическия персонал на СУ „Васил Левски“ е в размер на 500 лв./ петстотин лв./
6. Сумата за безплатно работно облекло на непдагогическия персонал е в размер на 450 лв./ четиристотин и петдесет лв./
7. Видът, характеристиките и отличителните знаци на работното облекло, са както следва:
  - ЗАТС, касиер, домакин и организатор обучение: до два костюма, в това число панталон, риза, блуза, пола, сако- комбинация по избор; до два чифта обувки;
  - Чистач и елтехник : до два панталона, две блузи, до два чифта обувки, задължително престилки.
8. Срокът на износване на работното облекло започва да тече от деня на предоставянето му на работника или служителя и е една календарна година .
9. Работникът или служителят връща на работодателя предоставеното му работно облекло при прекратяване на трудовото правоотношение;
10. Стриктно спазване на НАРЕДБА № 14 ОТ 16 НОЕМВРИ 2016 Г. ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНОТО ОБЛЕКЛО НА ЛИЦАТА ОТ ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Валери Георгиев – главен счетоводител в СУ.

Заповедта да се доведе до знанието на главния счетоводител и касиера за сведение и изпълнение.

Невина Къралиева  
Директор  
на СУ „Васил Левски“

