



## **СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГР. КЮСТЕНДИЛ**

2500 Кюстендил, ул. „Спартак“ № 21, тел./факс 078/552249, e-mail: info-1001390edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

**ДИРЕКТОР**

/Каролина Грозданова, д-р/

### **ПРАВИЛНИК ОБЩЕЖИТИЕ**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 Настоящият правилник регламентира настаняването, ползването, правата и задълженията на учениците, възпитателите и помощния персонал в общежитието на СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“.

Чл.2. Правилникът урежда отношенията между служителите, между служителите и работодателя, между служителите и учениците, между служителите и родителите.

Чл.3 Правилникът е съобразен с изискванията на МОН за този вид общежитие и е неразделна част от Правилника за устройството и дейността на СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“.

#### **II. НАСТАНЯВАНЕ**

Чл.4 Всички новоприети ученици имат право да бъдат настанени в общежитието на СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“.

Чл.5 В общежитието се настаняват ученици от V до XII клас на СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“.

Чл.6 Кандидатстващият за общежитие подава заявление до Директора на СУ, не по-късно от една седмица преди началото на учебната година. В началото на учебната година директорът издава настанителна заповед за настанените ученици.

Чл.7 Настаняването се извършва от 01 септември и продължава до края на учебната година при условие, че има свободни места, като се имат предвид следните изисквания:

- стриктно спазване правилника за вътрешния ред на общежитието и СПОРТНО УЧИЛИЩЕ;
- отсъствията /извинени и неизвинени/ за предходната учебна година;
- годишен успех за предходната учебна година.

Чл.8 Няма право на общежитие ученик, който има окончателна слаба оценка за предходната учебна година.

Чл.9 При наличие на свободни места, по социални причини и решение на ПС се допуска чл. 7 и чл. 8 да не са в сила.

### **III. РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩЕЖИТИЕТО**

Чл.10 Общежитието се ползва от 01 септември до 30 юни.

Чл.11 Не се допуска ползването на общежитието от външни лица.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

#### **Чл.12 Ученикът има право:**

1. Да бъде запознат със своите права и с организацията на живота в общежитието;
2. Да приема посетители в часовете за свободни занимания след 18:00ч., като външните лица са задължени да предоставят на дежурния възпитател документ за самоличност, чиито данни се записват в тетрадката за посещения;
3. Да ползва материалната база на общежитието по ред и график, утвърден от директора ;
4. Да участва в организираните общи мероприятия;
5. Да дава мнения и предложения пред възпитателите по отношение на организацията и провеждането на цялостната дейност на общежитието;
6. Да получава индивидуална помощ от възпитателите съобразно специалността им и да търси съдействието на възпитателя - отговорник на групата, по всички възникнали въпроси;
7. Да бъде поощряван с материални и морални награди при активно участие в мероприятия, свързани с живота и дейността в общежитието;

#### **Чл.13 Ученикът е длъжен:**

1. Да спазва установения дневен режим в общежитието;
2. Да информира своевременно дежурния възпитател, когато се налага отсъствие или закъснение по уважителни причини (в тези случаи родителите са длъжни да потвърдят причините за отсъствието или закъснението пред дежурния възпитател, който своевременно трябва да запише отсъстващия ученик в дневника);
3. Да съдейства за спокойната обстановка при подготвяне на уроците, да пази тишина, да не пречи на другите наематели, да не ходи в други стаи без належаща нужда и в отсъствие на живеещите в тях;
4. Да не приема външни лица и да не нарушава личното време на останалите ученици във времето от 15.00 до 18:00 ч.
5. Да спазва вечерния час – 22:00ч., да не закъснява и да не нарушава реда и спокойствието в стаите;
6. След 22:30ч. да прекрати ходенето по коридорите и стаите, слушането на музика и задължително - работата и играта на компютри; гледането на

телевизия продължава не по-късно от 23:00ч., като изключения се допускат в петък и събота.

7. Да поддържа в стаите и общите помещения строга хигиена и естетичен вид. Задължително да оправя леглото си, да не изхвърля и оставя отпадъци върху пода, масите, върху и зад леглата, да поддържа порядък в гардеробите и върху нощните шкафчета, да подрежда обувките си и да не влиза в стаите със замърсени или мокри обувки.
8. Да поддържа и опазва повереното му имущество както в стаята, така и в общите помещения; в случай на повреда или унищожаване, възстановява стойността на ремонта или закупува ново в срок от седем работни дни от установяване на повредата;
9. Да изключва осветлението след ползване, да затваря крановете за топла и студена вода и да не замърсява сифоните на банята и тоалетната;
10. Да не допуска замърсяване около общежитието, хвърляне на вода и отпадъци от прозорците;
11. Да съобщава на възпитателите при констатиране на нередности и повреди;
12. Да предупреждава своевременно възпитателите при заболяване;
13. Да се запознае с Правилника за противопожарна охрана и да го спазва стриктно;
14. Да заплаща таксата за общежитието в касата на Спортно училище от 5-то до 10-то число на всеки месец; при закъснение повече от 10 дни след изтичането на установения срок, ученикът се наказва с отстраняване от общежитието за период, определен със заповед на директора ;
15. Да бъде в приличен външен вид съобразно изискванията на Правилника за вътрешния ред на Спортно училище;
16. При напускане на общежитието за повече от 24 часа да уведомяват възпитателите. При самоволно напускане, дежурният възпитател не носи отговорност в случаите, в които е изпълнил задълженията си по чл.16, т.13 от настоящия правилник.
17. Да посещава редовно учебни и тренировъчни занимания .

#### **Чл.14 Ученикът няма право:**

1. Да отсъства самоволно от общежитието през нощта;
2. Да пуши, да внася и употребява наркотични вещества, спиртни напитки и пиротехнически средства в общежитието и района около него;
3. Да организира честването на рождени и именни дни в общежитието;
4. Да взема и ползва чужди вещи;
5. Да използва електрически печки и други уреди, които създават опасност за живота и здравето му;
6. Да прескача през прозорците и фасадите на общежитието;
7. Да унижава личното достойнство на живеещите, да прилага физическо и психическо насилие върху тях;

8. Да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на възпитателите и да създава пречки при изпълнение на служебните им задължения, както и тези на останалия персонал на общежитието.
9. Да е в общежитието по време, в което има учебни и тренировъчни занимания.
10. Да остава без уважителни причини в общежитието през събота и неделя.

### **ВАЖНО!!!**

11. УЧЕНИЦИ, КОИТО БЕЗ УВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ СИСТЕМНО СТОЯТ В ОБЩЕЖИТИЕТО ПО ВРЕМЕ НА УЧЕБНИ ИЛИ ТРЕНИРОВЪЧНИ ЗАНИМАНИЯ, СЕ ЛИШАВАТ ОТ ПРАВО НА ОБЩЕЖИТИЕ ЗА ПЕРИОД, ОПРЕДЕЛЕН СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА ИЛИ ДО ЯВЯВАНЕТО НА РОДИТЕЛ !

12. ОТ ОБЩЕЖИТИЕ МОГАТ БЪДАТ ОТСТРАНЯВАНИ УЧЕНИЦИ, КОИТО ИМАТ НАЛОЖЕНО НАКАЗАНИЕ „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ”, ПО РЕД И НАЧИН, ОПРЕДЕЛЕН СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА

13. Наказанията по чл.14, т.10 и т.11 могат да бъдат отменяни САМО след подаване на писмена молба от родител /настойник/ до директора на училището.

14. При напускане на общежитието в края на учебната година учениците представят обходен лист по определен образец, срещу който получават съответния документ за завършен клас.

15. При неизяснени обстоятелства за нанесени имуществени вреди в общежитието, всички ученици носят солидарна отговорност по възстановяване на щетите.

16. При напускане на общежитието в края на учебната година или при преждевременно отстраняване, на учениците се съставя обходен лист, който съдържа задълженията им към училището и сроковете в които трябва да бъдат платени.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ**

### **Чл.15 Възпитателите имат право:**

1. Да правят забележки по повод реда и дисциплината в общежитието.
2. Да проверяват учениците в стаите по всяко време на денонощието.
3. Да разрешават отсъствие на учениците само и изрично по уважителни причини.
4. Да дават мнения и правят предложения във връзка с реда и дисциплината в общежитието.
5. Да правят предложения за отстраняване на ученици от общежитието, които нарушават Правилника за дейността на общежитието.

#### **Чл.16 Възпитателите са длъжни:**

1. Да приобщат всички ученици към живота в общежитието.
2. Да възпитават у учениците навици към грижливо опазване на имуществото в общежитието и техните лични вещи.
3. Да се грижат за живота и здравето на учениците при престоя им в общежитието.
4. Да възпитават и формират у учениците здравни и хигиенни навици и културно поведение .
5. Да помагат на учениците при учебната им подготовка и правилната им организация на свободното им време.
6. Да съдействат при разрешаване на конфликти между учениците, да коригират негативните прояви и посочват позитивни алтернативи.
7. Да не нарушават правата на учениците, да не унижават личното им достойнство, да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху тях.
8. Да не допускат посещения при учениците от лица, които отказват да представят документ за самоличност и са в нетрезво / неадекватно / състояние.
9. Да не допускат внасяне на спиртни напитки и цигари, упойващи и наркотични вещества или подтикват учениците към неспазване на установения режим в общежитието
10. Да водят дневник за протичане на дежурството си, в който да регистрират:
  - дата и времетраене на дежурството;
  - брой ученици по време на дежурството – придошли, напуснали;
  - посетители;
  - нарушенията на реда в общежитието;
  - здравословни проблеми при ученици, ако има такива;
  - допълнителни бележки / вписват се други от изброените впечатления, възникнали казуси, информация, която трябва да бъде предадена изрично на следващата смяна и т.н./
- !!! След приключване на дежурството, отстъпващия от смяна възпитател предава дневника с информация срещу подпис от застъпващия на смяна/
11. Да уведомяват ръководството на училището и класните ръководители за допуснати нарушения на реда и дисциплината в общежитието, отразени и в дневника за дейността на общежитието.
12. Не по – късно от четвъртък да уведомяват ръководството на училището за намеренията на ученици да останат в общежитието през съботните и неделни дни, да вписват имената им в дневника / Впечатления /, като задължително упоменават и причината за оставане.
13. При нарушения относно спазването на вечерния час в общежитието, в случаите, в които ученикът не е уведомил предварително възпитателя или възпитателя изрично не е позволил закъснение:
  - 13.1. Възпитателя прави опит да се свърже с ученикът по личния телефон, отразен в дневника на общежитието.
  - 13.2. Ако не може да се свърже, установява връзка с родител.
  - 13.3. Ако не може да се свърже и с родителя, уведомява кл. ръководител

и директора на училището.

13.4. По преценка, може да уведоми и съответните компетентни органи.

14. Да не допускат ученици в общежитието във времето, в което трябва да са на училище или тренировки, ако липсва основание за това / здравословни причини, уведомително писмо от кл. ръководител или треньор/. За целта възпитателите да се запознаят със седмичното разписание на учебните часове и с графика на тренировъчните занимания на учениците / деловодство, гл. учител или пом. Директор по спортна подготовка/.

15. Да не се допускат ученици в игралните зали във времето, в което трябва да са на училище или тренировки.

16. Да следят за съхранението, правилната употреба и разходване на лекарства и превързочни материали в общежитието. При даването на лекарства или др. медицински материали, възпитателя вписва в специално обособена тетрадка името на ученика, наименованието на лекарството, дадената доза /бр. таблетки, прахчета и т.н./, дата и час на събитието, което удостоверява със собствения и този на ученика подпис.

17. Да следят за съхранението на ключовете от стаите и общите помещения и да не ги предоставят на учениците.

18. Да изпълняват задълженията вписани в длъжностната им характеристика, да спазват Правилника за дейността на общежитието, Правилника за вътрешния трудов ред на СУ „Васил Левски”, Правилника за безопасни условия на труд, Етичния кодекс за работа с деца, Закона за защита правата на детето.

19. При констатиране на нарушения по отношение на неизпълнение на трудовите задължения, възпитателите носят отговорност съгласно нормативните разпоредби на КТ и наказателното законодателство на Република България.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ**

Чл. 17 Помощният персонал има право:

1. Да прави предложения за промяна на реда и хигиената в общежитието.
2. Да уведомява възпитателите за възникнали проблеми, свързани с инвентара и хигиената в общежитието.
3. Да разполага с лично шкафче, в което да съхранява личните си вещи.
4. При липса на отделно помещение, да ползва възпитателската стая за преобличане.
5. При липса на отделно помещение, да ползва възпитателската стая самостоятелно по време на регламентираната обедна почивка.
4. При отсъствието на възпитател и при изпълнение на задълженията си по чл.18, т.8 от настоящия правилник, да бъде във възпитателската стая по време на цялата си смяна или докато не застъпи дежурния възпитател.
5. При отсъствието на възпитател, в случаите, когато на смяна са и двете хигиенистки, едната изпълнява задълженията по чл.18, т.8 от настоящия правилник, а другата почиства стаите, коридорите, фойетата, сервизните помещения, дворното място около общежитието.

#### Чл.18 Помощният персонал е длъжен:

1. Ежедневно, редовно и качествено да почиства стаите, коридорите, фойетата, сервизните помещения и най - малко два пъти седмично дворното място около общежитието.
2. Да следи за повреди и липси в различните помещения и уведомява своевременно дежурния в момента възпитател.
3. При режим на водата де се грижи за затваряне на крановете в стаите и сервизните помещения.
4. При режим на потребление на ел.ток да следи за изключването на ел.уреди.
5. Да спазва правилата по охрана на труда, противопожарна охрана и правилника за вътрешния трудов ред;
6. Отговаря за количествата и начина на употреба на препарати за почистване и дезинфекциране на помещенията и стаите в общежитието.
7. Да следи за съхранението на ключовете от стаите и общите помещения и да не ги предоставя на учениците.
8. При отсъствието на възпитател да:
  - осигурява достъп на учениците в общите помещения в общежитието, по ред и график, утвърден от директора, в това число възпитателска, игрална зала и т.н.
  - да следи за правилната експлоатация на инвентара в общите помещения, в това число компютри, телевизор, спортни уреди и пособия и т.н.
  - Да вписва в обособена тетрадка информация относно: заминали или придошли по време на дежурството ученици, бележки за констатирани нарушения, посетители и т.н., която да предава на застъпващия на смяна възпитател или друг персонал срещу подпис.
  - Да отговаря на стационарния и мобилния телефон в общежитието.
  - В случаите, в които няма ученици в общите помещения, да изпълнява обичайните си служебни задължения.
9. Да не нарушава правата на учениците, да не унижава личното им достойнство, да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху тях.
10. Ежедневно да води дневник за санитарното състояние на стаите на учениците / съгласно чл.13, т. 7 от настоящия правилник/, в който да описва: дата, № на стаята, ученици, настанени в стаята, забележки. В графата забележки се дава оценка на санитарното състояние на стаята / мн. лошо, лошо, задоволително, добро, мн. добро/ и се прави опис на констатираните нарушения – повреди, липиси, ниезпълнени задължения съгласно чл.13, т.7 от настоящия правилник.
11. Да изпълняват задълженията вписани в длъжностната им характеристика, да спазват Правилника за дейността на общежитието, Правилника за вътрешния трудов ред на Спортно училище „Васил Левски”, Правилника за безопасни условия на труд, Етичния кодекс за работа с деца, Закона за защита правата на детето.
12. При констатиране на нарушения по отношение на неизпълнение на трудовите задължения, помощния персонал носи отговорност съгласно нормативните разпоредби на КТ и наказателното законодателство на Република България.

## **VIII. МАТЕРИАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ**

Чл. 19. Служителите в общежитието са солидарно отговорни за зачисления от домакина на училището инвентар.

(1) При констатиране липси и повреди, в случаите, в които не е установено виновно лице, същите са длъжни солидарно да заплатят стойността на липсващото или повреденото. Домакинът на общежитието съставя констативен протокол за щетата.

(2) При констатирането на липса или повреда, за която са установени отговорните лица, дежурния възпитател в присъствието на член от помощния персонал и ученик от общежитието, съставя констативен протокол, в който описва: Датата и часа на установяване на щетата, имената на присъстващите по време на изготвяне на протокола, имената на отговорните лица, подробно описание на събитието и щетата. Протоколът се подписва от всички.

Чл.20 При прекратяване на трудовите правоотношения се представя обходен лист по определен образец.

## **VIII. НАКАЗАНИЯ**

По решение на Педагогическия съвет и в съответствие с Правилника за вътрешния ред на общежитието и Правилника за вътрешния ред на Спортно училище „Васил Левски”:

Чл.21 При неизпълнение на разпоредбите по раздел IV, чл.13 и чл.14 ученикът се наказва със “ЗАБЕЛЕЖКА”.

Чл.22 При повторно неизпълнение на разпоредбите по раздел IV, чл.13 и чл.14 ученикът се наказва с “ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ОБЩЕЖИТИЕТО”.

Чл.23 При системно неизпълнение на разпоредбите по раздел IV, чл.13 и чл.14, ученикът се наказва с “ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ОБЩЕЖИТИЕТО”.

Чл.24 При неспазване на повече от 5 точки от разпоредбите в Правилника, по преценка на директора, в зависимост от тежестта на нарушенията, могат да бъдат наложени наказания по чл.22 и чл.23 без да бъдат предхождани от наказание „Забележка”.

Чл.25 Чл.13, т. 7 от настоящия правилник е ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН за учениците. При констатирането на три нарушения, ученикът се наказва с отстраняване от общежитието до явяването на родител, който лично и срещу подпис да бъде запознат с нарушенията.

Чл.26 За допуснати нарушения от страна на работещите служители, същите носят отговорност съгласно чл. 187, чл. 188 и чл. 190 от Кодекса на труда и КТД.

## **IX. ДНЕВЕН РЕЖИМ:**

1. Ставане от сън - 7.00 часа;
2. Личен тоалет и оправяне на леглата в спалните помещения – 7.00-7.40 ч.
3. Придвижване до училище - 7.40 – 8.00 часа;
4. Учебни занятия и тренировки - 8.00 - 13.00 часа;
5. Обяд - 13.00 - 13.30 часа;
6. Следобедни занимания и тренировки - 14.00 - 18.30 часа;
7. Вечеря - 18.30 - 19.30 часа;
8. Лично време и подготовка за следващия ден 19,30 - 21,50 часа;
9. Вечерна проверка - 21,50 - 22,00 часа.
10. Подготовка за сън - 22.00 - 23.00 часа;
11. Нощна почивка /сън/ 23.00 – 7.00 часа.

Правилникът за вътрешния ред в общежитието на Спортно училище „Васил Левски” е неразделна част от Правилника за устройството и дейността на училището.