



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - гр. КЮСТЕНДИЛ
2500 Кюстендил, ул. „Спартак“ № 21, тел./факс 078/552249, e-mail: suvlkn@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Каролина Грозданова, д-р

Заповед №/..... 2026 г.

ПЛАН

за дейността на комисията за стипендии през учебната 2026/2027г.

I. Контекст

Училищната комисия за стипендии извършва дейността си при спазване на Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование. В състава на комисията са включени лица, изпълняващи финансови дейности в училището и представители, предложени от педагогическия съвет.

През предходната учебна година комисията е провела две заседания, на които е изготвила и предложила на директора правила за предоставяне на стипендии в училището, разгледала е внесените документи, допуснала е до класиране, извършила е класиране и е предложила на директора ученици, които да получават месечни стипендии.

На педагогически заседания са разгледани документите за предоставяне на еднократни стипендии и месечни стипендии на ученици с трайни увреждания или сираци, както и ученици само с един родител.

Изготвените мотивирани предложения са приети от директора и са утвърдени със заповед.

II. Основни приоритети за учебната година

Основните приоритети на комисията през настоящата учебна година са:

1. изготвяне и актуализиране на наличните на правила за стипендии в училището (спортни стипендии и стипендии за сираци);
2. допускане до класиране, извършване на класиране и изготвяне на мотивирано предложение до директора за ученици, които да получават месечни стипендии за постигнати образователни резултати, за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, за ученици, които се обучават в дуална система на обучение, и ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда;
3. изготвяне на мотивирани предложения за получаване на месечни стипендии при постъпили заявления от ученици с трайни увреждания, за ученици без родители или ученици с един родител;
4. изготвяне на мотивирани предложения за предоставяне на еднократни

стипендии при постъпили заявления от ученици.

III. Планирани дейности през учебната 2026/2027 г., организация и координация

Дейности	Срок	Отговорни лица/ координатори	Индикатори за изпълнение	Забележка (необходими пояснения)
1. Изготвяне (актуализиране) на правила за стипендии в училището.	м. септември	Председателят на комисията за стипендиите	Брой правила	Правилата се изготвят в съответствие с ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.
2. Допускане до класиране, извършване на класиране и изготвяне на мотивирано предложение до директора за ученици, които да получават месечни стипендии за постигнати образователни результати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.	м. октомври	Председателят на комисията за стипендиите	Брой месечни стипендии	Стипендиите се отпускат за периода на учебните месеци от I учебен срок.
3. Допускане до класиране, извършване на класиране и изготвяне на мотивирано предложение до директора за ученици, които да получават месечни стипендии за обучение в дуална система или за защитени специалности от	м. октомври	Председателят на комисията за стипендиите	Брой месечни стипендии	Стипендиите се отпускат за периода на учебните месеци от учебната година.

професии или професии с очакван недостиг на пазара на труда <i>(когато е приложимо)</i>				
4. Допускане до класиране, извършване на класиране и изготвяне на мотивирано предложение до директора за ученици, които да получават месечни стипендии за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането за II учебен срок.	м. февруари	Председателят на комисията за стипендиите	Брой месечни стипендии	Стипендиите се отпускат за периода на учебните месеци от II учебен срок.
5. Изготвяне на мотивирани предложения за получаване на месечни стипендии от ученици с трайни увреждания, ученици без родители или ученици с един родител.	При постъпили заявления	Председателят на комисията за стипендиите	Брой мотивирани предложения Брой месечни стипендии	Мотивираното предложение се изготвя в началото на учебната година, ако има постъпили заявления или при подаване на заявление в хода на учебната година.
6. Изготвяне на мотивирани предложения за предоставяне на еднократни стипендии.	При постъпили заявления	Председателят на комисията за стипендиите	Брой мотивирани предложения Брой стипендии	Мотивираното предложение се изготвя при подаване на заявление.

IV. Необходими връзки и взаимодействия

При осъществяване на дейността си комисията взаимодейства с директора на училището – при представяне на мотивираните предложения, както и в случаите на връщане на директора с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Комисията взаимодейства и с класни ръководители и учители, които предлагат отпускане на стипендии на ученици в случаите, предвидени в Правилата, като и с родителите на някои от учениците.

V. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

В резултат от дейността на комисията се осъществява отпускане на стипендии на ученици, за които това е предвидено в Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

Дейността на комисията за стипендии се отчита от председателя на комисията в срок до края на учебната година.

Изготвил плана:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

.....		
<i>Светла Георгиева</i>	<i>(длъжност)</i>	<i>(подпис)</i>

СЪГЛАСУВАЛ:

.....		
<i>Сашка Николова</i>	<i>(длъжност)</i>	<i>(подпис)</i>