



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ГРАД КЮСТЕНДИЛ

ул. "Спартак" № 21, тел./факс 078 / 552249, 543018, e-mail: info-1001390@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед №/..... 2026 г.

ДИРЕКТОР:

Каролина Грозданова, д-р

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**

през учебната 2026/2027 година

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е утвърден със заповед №/..... 2026 г. на директора на Спортно училище „Васил Левски“, гр. Кюстендил. Работещите в училището са запознати с него на заседание на Общото събрание (Протокол №/..... 2026 г.).

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Област и ред за прилагане на правилника.
- Нормативни основания за изготвянето на правилника.
- Основни аспекти на БУВОТ, които разглежда.
- Общи права, задължения и отговорности по прилагането на правилника.
- Правила за изготвяне, утвърждаване, актуализиране, запознаване с правилника за БУВОТ.

II. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧЕНИЦИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ

✓ Директор:

- права, задължения и отговорности, свързани с цялостното прилагане на Правилника, разработване и утвърждаване на документи, свързани с осигуряването на БУВОТ;
- задължения за материално-техническото осигуряване на дейностите по безопасност на възпитанието, обучението и труда;
- задължения за включване на мерки за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в договорите за практическото обучение на учениците;
- задължения при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности за включване на мерки по осигуряване на безопасни условия на обучение и труд;
- задължения за контрол по спазване на изискванията съгласно Правилника.

✓ Заместник-директор/и.

- ✓ Длъжностно лице, осъществяващо координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

✓ Учители и други педагогически специалисти:

- общи задължения;
- задължения при провеждане на лабораторни упражнения, практикуми и др. в учебни помещения/кабинети (*диференцирано – според спецификата на учебните предмети /направления*);
- специфични задължения на класните ръководители по осигуряване на БУВОТ.
- ✓ Задължения на непедагогическия перносал – завеждащ административна служба, технически секретар, домакин, огняр, работник по поддръжка на сградата, чистачи и

т.н.

✓ Ученици:

- общи задължения;
- задължения при провеждане на практически занятия.

III. БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

✓ Общи положения.

✓ Изисквания към машини, съоръжения и работни места за безопасна работа:

- технически средства за осигуряване на механичното обезопасяване на машините и съоръженията;
- изисквания за безопасност при експлоатация на електрически уредби, съоръжения, инсталации, ел. проводни и др;
- изисквания при извършване на ремонтни работи;

✓ Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците – микроклимат, отопление и вентилация, естествено и изкуствено осветление и т.н.

✓ Противопожарна охрана:

- противопожарни изисквания към помещенията за образователна дейност;
- противопожарни изисквания за провеждане на масови мероприятия – тържества, вечери и други.

✓ Правила и изисквания за безопасна работа в учебните помещения, кабинетите, столова, помещение/я за разливане на храна, спортни зали и терени;

✓ Правила и изисквания за безопасна работа с ръчни инструменти, машини и съоръжения.

IV. ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА КОМПЮТЪРНА МРЕЖА И В ИНТЕРНЕТ

✓ Общи положения.

✓ Правомощия и задължения на директора на училището по прилагане на правилата за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и в Интернет.

✓ Правомощия и задължения на учителите, ръководител на направление „ИКТ“ и

системния/ите администратор/и по прилагане на правилата за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и в Интернет.

- ✓ Права и задължения на учениците.
- ✓ Права и задължения на родителите.
- ✓ Отговорност и санкции при неспазване на правилата за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и в Интернет.

V. ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ

- ✓ Общи изисквания при организиране и провеждане на извънучилищни дейности.
- ✓ Задължения на длъжностните лица при организиране на извънучилищни дейности по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за опазване на живота и здравето на участниците в тях.

VI. ОРГАНИЗИРАНО ПРИДВИЖВАНЕ НА УЧЕНИЦИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ КАТО ПЕШЕХОДЦИ ИЛИ ПЪТНИЦИ В ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА

- ✓ Основни правила за организирано придвижване на ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал като пешеходци или пътници.
- ✓ Задължения на длъжностните лица при организирано от училището придвижване на деца, ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал.

VII. ИНСТРУКТАЖИ

- ✓ Видове инструктажи и специфика, организация на провеждането им.
- ✓ Задължения за провеждане на инструктаж по безопасни условия на възпитание, обучение и труд от учители и от оторизирани лица.
- ✓ Задълженията за провеждане на инструктаж по безопасност на труда при извършване от ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал или лица от други организации (самостоятелно или съвместно).
- ✓ Задълженията на длъжностните лица за разработване на инструкции за безопасна работа и поставянето им по работните места и машините и за означаване и маркиране на опасните зони по работни места, проходи, площадки и др.

- ✓ Задълженията за регистриране на проведените инструктажи и за водене и съхранение на книгите за инструктажи.

III. ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

IX. ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

X. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

- ✓ Ред за допускане на външни лица в училището.
- ✓ Документиране на посещенията на външни лица.
- ✓ Ред за влизане на родители в училището – придружаващи ученици от начален етап, ученици със специални образователни потребности или при родителски срещи и други посещения.
- ✓ Ред за внасяне и изнасяне от сградата и района на училището на багажи, товари, техника, технически средства, имущества за служебни нужди и др.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ– инструкции, правила, специфични обяснения във връзка с прилагането на Правилника и т.н.

ДИРЕКТОР:

Каролина Грозданова, д-р