



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ГРАД КЮСТЕНДИЛ

ул. “Спартак” № 21, тел./факс 078 / 552249, 543018, e-mail: info-1001390@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА Спортно училище „Васил Левски“ – град Кюстендил за учебната 2026/2027 г.

I. Кратък анализ на дейността на училището през предходната учебна година

През учебната 2025/2026 година бяха актуализирани част от правилата и правилниците, регулиращи дейността на училището. Бяха подобрени резултатите от ДЗИ в специализираната част и БЕЛ, както и спортните постижения на учениците. Бяха завоювани редица медали от републикански първенства, участие в европейски и световни първенства, световни купи и балкански първенства.

Срещнатите проблеми и трудности – от дистанцията на времето са свързани с ограничения човешки ресурс, както от страна на педагогическите кадр, така и непедагогическите, осигуряващ ефективната работа в някои направления и административно отношение.

Възможностите, които до този момент не са оползотворени са осъществени проекти по STEM, ПУДОС МП №100 .

II. Приоритети в училищната политика за учебната 2026/27г.

Училищните приоритети следва да са съобразени с държавната образователна политика, с изведените на регионално и общинско ниво цели и приоритети, както и с изготвената стратегия за развитие на училището 2024/2029 г.

Основните цели на училищното образование, които следва да се имат предвид, са определени в чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование:

- 1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.*
- 2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.*
- 3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.*
- 4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.*
- 5. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.*
- 6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.*

7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие.
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.
10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки.
12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
13. Подобряване на спортните постижения на учениците.

Актуални приоритети на държавната образователна политика (за уч. 2026/2027 г.):

1. Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието, предотвратяване на отпадането на деца и ученици и постигане на пълноценното им включване трайно приобщаване в образователната система.
2. Прилагане на **компетентностен подход** и ориентираност на образователния процес към подобряване на образователните резултати и постигане на напредък от учениците и развитие на таланти.
3. Създаване на съвременна образователна среда, провокираща творческото мислене и повишаване на дигиталните умения и компетенции на учениците и на педагогическия персонал, като и мотивирането им да създават и споделят ресурси. Прилагане на образователни политики формираща на гражданска, финансова, здравна, екологична и спортна култура.
4. Разширяване на професионалното образование и обучение в съответствие с изискванията на пазара на труда и насърчаване на партньорските отношения между професионалните гимназии и висшите училища, изследователски центрове и предприятия за споделяне на материална база и инициативи. Създаване на нагласи за учене през целия живот.
5. Подкрепа и мотивация на педагогическите специалисти. Насърчаване на **креативността, иновациите и творческия подход** в образователния процес.
6. Засилване ролята на **възпитателната работа** като важен компонент в процеса на реализиране на целите на предучилищното и училищното образование. Целенасочени действия за подобряване на **взаимодействията със семействата на учениците и изграждане на сплатени училищни общности.**
7. Създаване на положителни обществени нагласи към системата на предучилищното и училищното образование чрез подкрепа на **активна медийна политика** на образователните институции и популяризиране на успешни образователни модели.

8. Ефикасно управление и създаване на партньорски отношения с други институции за споделяне на добрия опит, споделянето на ресурси и работата по проекти.

III. Главна цел. Оперативни цели

IV. Повишаване на спортните резултати на национално, европейско и световно равнище.	2.Анализиране на текущото класиране в различните видове спорт.	2. Анализ на състезанията и спортните бюлетини (класиране).	3 години
	3.Анализ на световните спортни тенденции.	3. Съобразяване със световните концепции за развитие на спорта.	3 години

V.Модернизиране и иновативност в учебния, тренировъчен и състезателен процес.	2.Иновативни подходи в учебния и тренировъчно-състезателен процес.	2. Спортно-технически курсове и семинари, научно-приложни форуми .	2 години
	3.Модернизиране на материално-техническата база.	3. Оборудване с нови лаптопи, техники за визуализиране на учебния материал.	4 години

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

1. Дейности в изпълнение на национални, регионални и общински стратегии и политики

Стратегическа цел 5: Модернизиране и иновативност в учебния, тренировъчен и състезателен процес.					
Оперативни цели (очаквани резултати от дейностите)	Дейности	Финансир ане	Срок за изпълнени е (месец,год ина)	Индикатори за изпълнение	Отговарящ /и за изпълнени етоо

1. Модернизация и иновативност в общообразователното и професионално направление.	1. Въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на училището; 2. Създаване и ефективно използване на образователна STEM среда в училището (STEM центрове); 3. Подобряване на WI-FI мрежата за връзка с интернет, чрез поставяне на допълнителни точки в сградата; 4. Закупуване на необходимата техника за образователния процес (STEM оборудване, телевизори, компютри, интерактивни дисплеи, дигитални микроскопи и др.); 5. Осигуряване на достъп за ползване от всички ученици на спортни съоръжения и игрища в учебно и в неучебно време, библиотека, интернет; 6. Създаване на механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и реализиране на мерки за закрила на здравето и безопасността на учениците, педагогическия и непедагогическия състав в училище.	Училище и бюджет; Европейски програми; Национални; Международни проекти; Община. (т.1-т.6)	3 години	Оптимизиране на ИКТ и STEM системи.	Директор, Заместник-директор, Педагогически съвет.
			3 години	Подобряване на интернет комуникацията.	Директор, Заместник-директор, Обществен съвет.
			3 години	Актуализиране на техниката и хардуера, необходим за учебния и тренировъчен процес.	Директор, Заместник-директор, Обществен съвет.
			3 години	Високо ефективна защита на данните и сигурността.	Директор, Заместник-директор.
			3 години	Модернизация на учебно-тренировъчния процес.	Директор, Заместник-директор.
2. С институции, бизнес и други заинтересовани страни	1. Участие в публично-частно партньорство за реализиране на дейности, проекти, насочени към постигане на определени цели на образователната институция; 2. Активиране и участие на бизнеса и на гражданското общество във формирането, реализирането, анализа и оценката на училищните политики и на дейността на училището като цяло; 3. Сътрудничество с висши училища за разработване на учебни програми и за преподаване; 4. Сътрудничество с другите образователни институции за осигуряване приемственост и плавно преход между етапите и степените на образование; 5. Планиране и осъществяване на ефективна рекламна дейност за популяризиране на предлаганите образователни услуги. Поддържане на активен и актуален уеб сайт; 6. Редовно представяне на училището в обществеността, напр. с представяния в областта на спорта, изкуството и културата и служи като място за срещи, дебати, дискусии и социални контакти на различни групи от общността;	Училище и бюджет; Европейски програми; Национални; Международни проекти; Община. (т.1-т.6)	3 години	Подпомагане обществени и социални прояви на училището в активния живот на града.	Директор, Заместник-директор, Обществен съвет.
			3 години	Иновативност на учебните програми и планове.	Директор, Заместник-директор.
			3 години	Подготовка за висши учени заведения.	Директор, Заместник-директор.
			3 години	Популяризиране на тренировъчната и състезателна дейност в социалните мрежи.	Директор, Заместник-директор, Обществен съвет.
			3 години	Участие в интердисциплинарни форуми.	Директор, Заместник-директор, Обществен съвет.

V. Квалификационна дейност

Стратегическа цел 3: Квалификационна дейност.					
Оперативни цели (очаквани резултати от дейностите)	Дейности	Финансир ане	Срок за изпълнени е (месец,год ина)	Индикатори за изпълнение	Отговарящ /и за изпълнени етоо
1.Квалификация .	1.Усъвършенстване на системата за квалификация, перманентно обучение и професионално развитие на ръководния, педагогическия и административния персонал; 2.Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците.	Училище н бюджет; Европейски програми; Национални и международни проекти.	3 години 3 години	Подобряване на общообразователната и професионална подготовка (теория и практика).	Директор, Заместник-директор, Педагогически съвет.

VI. Дейност на педагогическия съвет

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	2	3	4
1	1 година	Актуализиране на училищната документация.	Няма.
2	1 година	Провеждане на НВО и ДЗИ.	Няма.
3	1 година	Провеждане на държавен и училищен план-прием.	Няма.
4	1 година	Приемане на политики и стратегии за развитие на Спортно училище „Васил Левски“	Няма.

VII. Необходими взаимодействия във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Министерство на образованието и науката.
2. Министерство на младежта и спорта.
3. Община Кюстендил.
4. Спортни федерации.
5. Спортни клубове и сдружения.
6. Национална Спортна Академия „Васил Левски“

Годишният план за дейността на Спортно училище „Васил Левски“ с Плана за квалификационна дейност като част от него са приети с Решение №, взето с Протокол №/..... 20..... г. от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед №/..... 20..... г. на директора.

ДИРЕКТОР:

Каролина Грозданова, д-р
Спортно училище „Васил Левски“
Град Кюстендил



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ГРАД КЮСТЕНДИЛ

ул. “Спартак” № 21, тел./факс 078 / 552249, 543018, e-mail: info-1001390@edu.mon.bg

ПЛАН

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
В Спортно училище „Васил Левски“
за учебната 2026/2027г.**

I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година

Една от приоритетните насоки в дейността на училището е повишаване квалификацията на педагогическия персонал в съответствие с изискванията на съвременното информационно общество. Квалификационната дейност следва да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри, да даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на учителите и за тяхното развитие, както и удовлетворение от работата и непрекъснат стремеж към по-високи резултати.

II. Цели, приоритети, очаквани резултати

Нашата основна цел е да изградим такава квалификационна система, която да мотивира учителите да се развиват и да експериментират с нови, съвременни и нетрадиционни методи за преподаване и оценяване, съобразени с възрастовите и индивидуалните особености на учениците.

Усилията ни са насочени към:

Обединяване усилията на педагогическия състав за повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие в съответствие с държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование.

Проучване и реализиране на адекватни модели за вътрешноинституционална и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да постигнем по-добро качество на преподаване и да развием трайни позитивни стимули към самоусъвършенстване и творчество.

Създаване на нагласа за връзка и зависимост между повишаването на квалификацията с развитието и доброто име на училището.

Повишаване ефективността и качеството на обучението в съответствие с новите тенденции в образованието.

Повишаването на квалификацията на всеки педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

III. Квалификационни дейности за учебната 2026/2027 година

1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации						
Форма/Тема	Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Стойност
Общобразователна п-ка	В зависимост от решение на ПС	16 часа	Педагогически специалисти	1 година	В зависимост от решение на ПС	Спрямо бюджета на училището.
Специализирана п-ка	В зависимост от решение на ПС	16 часа	Педагогически специалисти	1 година	В зависимост от решение на ПС	Спрямо бюджета на училището.
Управленческа и Организационна	В зависимост от решение на ПС	16 часа	Педагогически специалисти	1 година	В зависимост от решение на ПС	Спрямо бюджета на училището.

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност						
Форма/Тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
Общобразователна п-ка	Директор/Заместник - директор	8 часа	Педагогически специалисти	1 година	В зависимост от решение на ПС	Спрямо бюджета на училището.
Специализирана п-ка	Директор/Заместник - директор	8 часа	Педагогически специалисти	1 година	В зависимост от решение на ПС	Спрямо бюджета на училището.
Управленческа и Организационна	Директор/Заместник - директор	8 часа	Педагогически специалисти	1 година	В зависимост от решение на ПС	Спрямо бюджета на училището.

2. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от

РУО, МОН, общини и спортни организации и учебни заведения.

IV. Финансиране на квалификационната дейност - размер на гласувания % от ФРЗ и размер на средствата за квалификация, данни за приемане от педагогическия съвет на размера на средствата за квалификация; възможно е да се предвидят и други източници на финансиране.

V. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност - проучване/изследване на мнението на педагогическите специалисти за дефицитите и потребностите от квалификация.

VI. Отчет на проведените квалификационни форми - училищна система за отчетност на проведените квалификационни форми – извънинституционални и вътрешноинституционални и др.

ДИРЕКТОР:

Каролина Грозданова, д-р

Директор на Спортно училище „Васил Левски“

Град Кюстендил