

План за здравословни и безопасни условия на труд



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - гр. КЮСТЕНДИЛ
2500 Кюстендил, ул. „Спартак“ № 21, тел./факс 078/552249, e-mail: suvlkn@abv.bg

ПЛАН ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД в Спортно училище „Васил Левски“ – град Кюстендил

I. Основни принципи на програмата за здравословни и безопасни условия на труд

Основните принципи, гарантиращи осигуряването на здравословна и безопасна среда в образователната институция, върху които е базирана настоящата програма, са:

1. Превенция – прилага се чрез осигуряване на ефективни мерки за защита от трудови злополуки и професионални заболявания.
2. Приоритетност – осигурява прилагането на онези мерки, които в най-висока степен ще окажат влияние върху безопасността при осъществяването на трудовия процес.
3. Интегриране на дейностите по безопасност и здраве – интегрирането на дейностите в работния процес позволява предотвратяване на аварии и злополуки.
4. Ангажиране на работещите – информиране и включване на всички работещи в организацията по безопасност и здраве при работа.
5. Отговорност – разпределяне на отговорностите от работодателя към съответните ръководни и други служители с цел ефективно прилагане на програмата за безопасност на труда.

II. Мерки за създаване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд

6. Осигуряване на оборудване, отговарящо на изискванията за безопасност:

Отговорник: Каролина Грозданова, д-р

Срок за изпълнение: Учебна година 2026/2027 г.

Ресурс:

7. *човешки - педагогически и непедагогически персонал;*
8. *финансов – бюджет на училището;*
9. *брой ангажирани служители – 7.*

10. Осигуряване на безопасност при монтажа на работното оборудване и пускането му в експлоатация:

Отговорник: Спрямо спецификата на монтажа

Срок за изпълнение: Учебна година 2026/2027 г.

Ресурс:

11. *човешки - педагогически и непедагогически персонал;*
12. *финансов – бюджет на училището;*

13. Осигуряване на периодична техническа поддръжка и ремонт на работното

План за здравословни и безопасни условия на труд

оборудване, включително осигуряване на технологична документация, осигуряване на необходими средства за извършване на ремонтните дейности в съответствие с технологичната документация:

Отговорник: Спрямо спецификата на монтажа

Срок за изпълнение: Учебна година 2026/2027 г.

Ресурс:

14. човешки - педагогически и непедагогически персонал;

15. финансов – бюджет на училището

16. Реализиране на всички възможности за модернизация на работното оборудване с оглед осигуряване на по-висока степен на безопасност. Анализ на възможностите за съответната календарна година.

17. Създаване и водене на необходимата документация във връзка с експлоатацията на работното оборудване:

Отговорник: Сашка Николова

Срок за изпълнение: Учебна година 2026/2027 г.

Ресурс (*човешки*).

18. Осигуряване на безопасна среда на всяко работно място чрез създаване на инструкции на работните места с повишена опасност, при товаро-разтоварни работи, при осъществяване на транспорт, прилагане на организационни мерки за безопасност (създаване на конкретна организация за конкретни дейности):

Отговорник: Каролина Грозданова, д-р

Срок за изпълнение: Учебна година 2026/2027 г.

Ресурс:

19. човешки - педагогически и непедагогически персонал;

20. брой ангажирани служители – 7.

21. Изпълнение на определени видове работи само от лица, притежаващи съответната правоспособност:

Отговорник: Спрямо спецификата на работата.

Срок за изпълнение: Учебна година 2026/2027 г.

Ресурс:

✓ *човешки - педагогически и непедагогически персонал;*

✓ *финансов – бюджет на училището*

22. Спазване на физиологични норми и изисквания към работния процес чрез въвеждане на режими на труд и почивка, чрез ергономично устройване на работното място, чрез създаване на зони за отдих и почивка (специално за жени):

Отговорник: Персонал по хигиената.

Срок за изпълнение: Ежедневно.

План за здравословни и безопасни условия на труд

Ресурс (*финансов*): Бюджета на училището.

23. Осигуряване на безопасност при използване на сградата на училището чрез осигуряване на конструкцията на сградата (*съответно помещенията*) с изискванията за безопасност, осигуряване на пътища, стълби и други подходи за безопасно движение, необходими за нормалното осъществяване на работния процес и при аварийни ситуации.
24. Осигуряване на аварийни изходи, осветление и сигнализация (Определяне на пътищата и тяхното обозначаване в съответствие с изискванията за пожарна безопасност.).
25. Поддържане и ремонт на сградата за осигуряване на безопасност (Анализ на необходимостта от ремонтни дейности през годината.).
26. Контрол върху параметрите на работната среда: чистота на въздуха в помещенията, микроклимат, шум и вибрации, осветление, електромагнитни, йонизиращи полета и лъчения (Измерване на параметрите на работната среда.).
27. Осигуряване на средства за колективна защита, чрез подмяна на износени и неефективни съоръжения, текущи, периодични и основни ремонти:

Отговорник: Каролина Грозданова, д-р

Срок за изпълнение: Учебна година 2026/2027 г.

Ресурс (*човешки и финансов*): Училищен.

28. Осигуряване на лични предпазни средства след проучване и анализ относно необходимостта от използването им, осигуряване на почистване, съхранение и дезинфекцията им, доставка на сертифицирани лични предпазни средства:

Отговорник: Индивидуално.

Срок за изпълнение: Учебна година 2026/2027 г.

Ресурс (*човешки и финансов*): Училищен.

29. Санитарно-битово обслужване в съответствие с осъществяваните дейности, поддържане в изправност и хигиенизиране на помещения и работно оборудване (Възлагане на дейността с договор или назначаване на служители със съответните функции.).
30. Осигуряване на здравно обслужване чрез оказване на първа долекарска помощ в случаите на трудова злополука или заболяване.
31. Осигуряване на обслужване от Служба по трудова медицина.

План за здравословни и безопасни условия на труд

32. Осигуряване на периодични медицински прегледи.

33. Осигуряване на очила за работа с видеодисплеи.

Отговорник: Каролина Грозданова, д-р

Срок за изпълнение: Учебна година 2026/2027 г.

Ресурс (*финансов*): Училищен.

III. Мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии

34. Разработване на план за предотвратяване и ликвидиране на авария.

35. Извършване на анализ и оценка на рисковете за безопасност в случай на авария.

36. Периодичен преглед и актуализиране на аварийните планове.

37. Регистриране, анализ и отчет на аварийите.

Отговорник: Кирил Мицов

Срок за изпълнение: Учебна година 2026/2027 г.

Ресурс (*човешки и финансов*): Училищен.

IV. Информирание, обучение и инструктаж на служителите

38. Провеждане на обучение по безопасност и здраве при работа.

Отговорник: Сашка Лазова

Срок за изпълнение: Септември 2026г.

Ресурс (*човешки и финансов*): Училищен.

39. Информирание на служителите за съществуващи опасности и мерките за предотвратяване на техните проявления чрез различни форми на обучение, инструктаж и запознаване с технологична документация:

Отговорник: Сашка Лазова

Срок за изпълнение: Септември 2026г.

Ресурс (*човешки и финансов*): Училищен.

40. Осигуряване на участието на служителите при идентифициране на опасностите:

41.

Отговорник: Каролина Грозданова, д-р

Срок за изпълнение: Учебната 2026 / 2027г.

Ресурс (*човешки и финансов*): Училищен.

42. Разпространение и прилагане на добри практики на други училища в областта на безопасността на труда.

43. Периодично обсъждане на дейността на училището по опазване на безопасността на работещите и учащите с Трудовата медицина.

План за здравословни и безопасни условия на труд

44. График на заседанията на к-т по ЗБУТ – м. септември 2026г., м. декември 20. 2026г., м. март 2027 г., м. юни 2027 г.

Отг.

45. Въвеждане на система за стимулиране на постижения в областта на безопасността, както и за санкциониране при тежки нарушения на правилата за безопасност и здраве при работа. *(Регулиране на стимулите чрез Вътрешни правила за работни заплати, Правилника за вътрешния трудов ред или друг документ, издаден от директора на училище.)*

Настоящият План за здравословни и безопасни условия на труд е приет с Решение №, взето с Протокол №/..... 2026 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед №/..... 2026 г. на директора на училището