



**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - гр. КЮСТЕНДИЛ**  
2500 Кюстендил, ул. „Спартак“ № 21, тел./факс 078/552249, e-mail: [suvlkn@abv.bg](mailto:suvlkn@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:** .....

*Каролина Грозданова, д-р*

**Заповед № ...../..... ..... 2026 г.**

## **ПЛАН**

**за дейността на комисията за връзки с обществеността и медиите  
през уч. 2026/2027г.**

### **I. Контекст**

В съвременните условия развитието на училището е тясно свързано с политиката по представяне на дейността, постиженията и възможностите му пред обществото и заинтересованите. Общественият образ на училището в определяща степен зависи от качеството на работа в институцията, но от изключително важно значение са и уменията на нейното ръководство и екип да комуникират постиженията си пред обществеността. Комисията за връзка с обществеността и медиите има своя съществен принос в полагането на усилия от страна на институцията да представя и популяризира дейността на училищната общност и успехите на учениците пред обществото.

Преглед и изводи относно осъществените дейности от комисията за връзки с обществеността и медиите през предходната учебна година – успехи, трудности, предизвикателства:

*От направения анализ се очертават положителните страни на работата в това направление с оглед определяне на дейностите за настоящата учебна година, като повишаване на интереса към спортното училище, неговия положителен имидж и увеличаване на броя на кандидатите.*

### **II. Основни приоритети за учебната година**

1. Провеждане на активна медийна политика за популяризиране на изяви, постижения и отличия на ученици от училището.
2. Популяризиране на успешни образователни модели на педагогически специалисти от училището.
3. Популяризиране на спортните постижения на учениците на Спортно училище „Васил Левски“.

**III. Планирани дейности през уч. 2025/2026г., организация и координация**

| <b>Дейности</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Срок</b>                             | <b>Отговорни лица/координатори</b>                             | <b>Индикатори за изпълнение</b>            | <b>Забележка<br/>(необходими пояснения)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Участие в разработването на вътрешни за училището документи – правилници, правила, планове, програми и др., във връзка с регламентиране на вътрешните и външните взаимодействия на училището със заинтересовани страни и медии. | До 15.09.2026 г.                        | Директор/<br>Педагогически съвет/<br>Обществен съвет/<br>Юрист | Изготвени документи                        |                                             |
| 2. Актуализиране и поддържане на училищния сайт.                                                                                                                                                                                   | До 30.09.2026 г. и през учебната година | Директор                                                       | Актуален сайт                              |                                             |
| 3. Осъществяване на връзки и комуникации с медиите за отразяване на важни училищни събития: .....<br>(например патронен празник, връчване на дипломи и т.н.)                                                                       | Уч. 20 26/2027 г.                       | Директор /<br>Заместник-директор                               | Отразени събития                           |                                             |
| 4. Вътрешноинституционална квалификация.<br><i>Примерни теми:</i><br>„Ефективният екип“,<br>„Родителите – ключов партньор на училището.<br>Успешни връзки и взаимодействия“, „Изкуството да общуваш с медии“ и т. н.               | Уч. 20 26/2027 г.                       | Директор /<br>Заместник-директор/<br>Сашка Лазова              | Проведен семинар /работна среща /практикум |                                             |
| 5. Популяризиране на изяви, постижения и отличия на ученици от училището.                                                                                                                                                          | Уч. 2026 /2027 г.                       | Директор/<br>Педагогически съвет/<br>Обществен съвет/          | Публикации /отразяване в медиите           |                                             |
| 6. Осигуряване на публичност за успешни практики и модели на работа на педагогически специалисти от училището.                                                                                                                     | Уч. 2026/ 2027 г.                       | Директор/<br>Педагогически съвет/<br>Обществен съвет/          | Публикации /отразяване в медиите           |                                             |
| 7. Подкрепа при провеждане на кампании на училището                                                                                                                                                                                | януари – юни, 20                        | Директор/<br>Педагогически                                     | Проведени кампании                         |                                             |

## План за дейността на комисията за връзки с обществеността и медиите

|                                                 |      |                                     |                   |  |
|-------------------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------------|--|
| за реализиране на училищен/държавен план-прием. | 27г. | съвет/<br>Обществен съвет/<br>Юрист | /реализиран прием |  |
|-------------------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------------|--|

Режимът на работа на комисията за връзки с обществеността и медиите се предопределя от училищния календар със събития, инициативи и мероприятия. Комисията има ангажимент към тяхното ефективно комуникиране. Координацията в рамките на комисията се осъществява от нейния председател, съгласувани с ръководния екип на училището.

### IV. Необходими връзки и взаимодействия

Комисията за връзки с обществеността и медиите работи в сътрудничество с ръководния екип, педагогическите специалисти и служители в училището, като при необходимост взаимодейства и с родители на ученици, представители на обществения съвет към образователната институция, граждани, медии, институции, читалища, организации.

### V. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

В резултат на дейността на комисията за връзки с обществеността и медиите се очаква училището да изгради и поддържа положителния си имидж на надеждна образователна институция, която осигурява възможност за развитие на потенциала на своите ученици чрез креативни и ангажирани педагогически специалисти. Посредством активната и ефективна комуникация с медиите ще се даде адекватен отговор на обществения интерес към училището и образованието, което то предоставя.

Дейността на комисията се отчита в края на учебната година (ако се счита за целесъобразно – и в края на първия учебен срок).

Изготвил плана:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА**

.....  
*Виктор Анастасов*                      *учител теоретична под-ка*                      *(подпис)*

**СЪГЛАСУВАЛ:**

.....  
*Светла Георгиева*                      *счетоводител*                      *(подпис)*