



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГР. КЮСТЕНДИЛ

2500 Кюстендил, ул. „Спартак“ № 21, тел./факс 078/552249,
e-mail: info-1001390 edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Каролина Грозданова, д-р

Заповед №/..... 2026 г.

ПЛАН

**за дейността на комисията за съхранение на паметта на училището
през уч. 2026/2027г.**

I. Контекст

Познаването на важните моменти, събития и факти от историята и развитието на училището е необходимо условие за неговото бъдеще и просперитет, начин и средство за възпитанието на учениците, като неизменна част от образованието. От изключителна важност е патриотичното възпитание, което представлява формиране на позитивно отношение към историята на българската нация на базата на историческо знание, уважение към традиции, обичаи и ритуали на базата на тяхното познаване. Училищното образование може да има принос в изпълнението на тази отговорна задача чрез създаване и утвърждаване на училищна култура, насърчаваща уважение към историята и традициите на образователната институция, към научните, културните, спортните постижения на нейните предходни възпитаници. По този начин биха се създали благоприятни предпоставки за надграждане и развитие на досегашните резултати и успехи.

Преглед и изводи относно осъществените дейности на комисията през предходната учебна година:

От прегледаната налична документация се вижда, че е необходимо да се следва за по-детайлна и системна работа по администриране на патриотичното възпитание, историческо знание, уважение към традиции, обичаи и ритуали на базата на тяхното познаване.

II. Основни приоритети за учебната година

1. Участие на комисията в дейностите по организиране на тържественото отбелязване на 152-годишнина от рождението на патрона на училището.
2. Мотивиране на учениците за участие в дейността на комисията.
3. Инициране на дейности, свързани с изследване на образователното дело в родния край.
4. Формиране на чувство за принадлежност към училищната общност на ученици, педагогически специалисти и родители.

III. Планирани дейности през уч. 2024/2025г., организация и координация

Дейности	Срок	Отговорни	Индикатори	Забележка
----------	------	-----------	------------	-----------

		лица/координатори	за изпълнение	(необходими пояснения)
1. Събиране на информация за реализацията на завършилите ученици през предходната учебна година и публикуване на сайта на училището. Актуализиране на електронен албум на педагогическите специалисти.	До 30.09.2026 г.	Невина Къралиева	Информация; публикации на сайта.	
2. Периодично създаване на подкаст с тематика – успехите на възпитаниците на нашето училище.	Ежемесечно или на всеки три месеца	Учители от общообразователната и специализирана подготовка	Записване на подкаста и качване в мрежата	
3. Съвместно заседание с представители на Ученическия съвет за планиране на дейности за съхранение паметта на училището. Събиране и обобщаване на идеи от родителите на учениците.	До 30.09.2026 г.	Учители от общообразователната и специализирана подготовка, Заместник-директор и Директор	Проведено заседание; проведени срещи.	
4. Подготовка на историческа експозиция във връзка с предстоящия празник на училището. Обогатяване на музейната сбирка на училището.	До 2026г.	Невина Къралиева	Експозиция. Актуализирана музейна сбирка.	
5. Участие в организацията и провеждането на събития за тържествено отбелязване на	До 2026г.	Невина Къралиева Дидияна Миланова Светлина Апостолова	Проведени събития.	

празника на училището.				
6. Връчване на почетния знак на училището на личности със значим принос в развитието на образователната институция.	До IX. 2026 г.	Заместник-директор, Директор	Връчени отличия.	
7. Отразяване в сайта, летописната книга, Facebook страницата на училището на информация и снимков материал за проведените събития.	Уч. 2026/2027 г.	Учители, Ръководство, Администрация	Публикации.	
8. Отразяване на сайта на училището на информация за училищни постижения.	Уч. 2026/2027 г.	Учители, Ръководство, Администрация	Публикации.	
9. Събиране и съхранение на материали от медиите, отразяващи училищни събития и постижения на ученици и педагогически специалисти.	Уч. 2026/2027 г.	Учители, Ръководство, Администрация	Материали.	

Организацията на работа на комисията за съхранение на паметта на училището е свързана с планираните събития, инициативи и мероприятия. Координацията в рамките на комисията се осъществява от нейния председател, съгласувано с ръководния екип на училището.

IV. Необходими връзки и взаимодействия

Комисията за съхранение на паметта на училището работи в сътрудничество с директора и ръководния екип и класните ръководители. Осъществява връзки и взаимодействия представители на културни институции, медии, РУО, общини, НПО и др.

V. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

В резултат на дейността на комисията се очаква: изграждане и поддържане на училищна

култура, която насърчава уважение към историята и спазване на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности; по-голяма ангажираност и чувство за принадлежност към училищната общност на ученици, педагогически специалисти и родители.

Дейността на комисията за съхранение на паметта на училището се отчита в края на учебната година пред педагогическия съвет на училището от председателя на комисията или определен от него представител.

Изготвил плана:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

Каролина Грозданова, д-р Директор

.....

(подпис)

СЪГЛАСУВАЛ:

Невина Къралиева старши учител по история

.....

(подпис)