



**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГР.
КЮСТЕНДИЛ**

2500 Кюстендил, ул. „Спартак“ № 21, тел./факс 078/552249,
e-mail: info-1001390 edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Каролина Грозданова, д-р

Заповед №/..... 2026 г.

ПЛАН
за дейността на комисията по даренията
през уч. 2026/2027 г.

I. Контекст

Комисията по даренията функционира на училищно ниво с оглед подкрепа на ръководния екип за осигуряване на целесъобразно, ефективно и прозрачно управление на ресурсите, в т.ч постъпващите от дарения.

Основна цел на комисията е да осигури приемане и използване на постъпващите дарения в образователната институция, съобразно тяхното предназначение и волята на дарителите. Комисията проявява инициатива за получаване на дарения, съобразно идентифицирани потребности на училищно ниво. Участва в създаването на институционална култура, ориентирана към сътрудничество и взаимопомощ, както и към уважение към общественополезния характер на дарителството.

Преглед и изводи относно осъществените дейности през предходната учебна година:

През учебната 2025/2026г. не са направени дарения към Спортно училище „Васил Левски“, поради тази причина е необходимо да се засилят мерките по привличане на частни спонсори и дарения в подкрепа на дейността на училището.

През настоящата 2026/2027 учебна година предстои организиране на 40. Годишен юбилей на училището.

II. Планирани дейности през уч. 2026/2027 г., организация и координация

Дейности	Срок	Отговорни лица/ координатори	Индикатори за изпълнение	Забележка (необходими пояснения)
1. Работна среща за преглед и анализ на дейността през предходната учебна година. Оперативно планиране и	До 15.09.2026г.	Завеждащ АС, Гл. Счетоводител Заместник- директор, Директор	Проведена среща; изготвен анализ; набелязани оперативни дейности.	

организация на дейността на комисията.				
2. Проучване на потребности на училището, чието удовлетворяване е адекватно да бъде осъществено чрез дарения и спонсорство.	Септември 2026г.	Завеждащ АС, Гл. Счетоводител Заместник-директор, Директор	Проведени анкети, разговори, обсъждания с ръководния екип, педагогически специалисти от училището, обществен съвет/училищно настоятелство.	
3. Идентифициране на изявени ученици от уязвими групи, нуждаещи се от подкрепа за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	Септември – октомври, 2026г.	Спортни специалисти	Проведени разговори с класни ръководители, родители, ученици.	
4. Организационна среща за планиране и разпределение на задачите, съобразно идентифицираните потребности.	Октомври 2026г.	Заместник-директор, Директор, Спортни специалисти	Проведена среща, постигнато разпределение на отговорности и задачи между членовете на комисията.	
5. Предприемане на действия за набиране на евентуални дарители, които да подкрепят изяви на ученици, обновяване на училищния интериор/учебно-техническите средства, провеждането на училищни събития и др.	Уч. 2026/2027г.	Заместник-директор, Директор,	Осигурени средства/материали /оборудване.	
6. Заключителна среща за обобщение и анализ на резултатите от дейността на комисията през учебната година.	Юни, 2027г.	Педагогически персонал, ръководство, администрация	Проведена среща, наличие на задълбочен анализ, идентифицирани възможности за усъвършенстване на дейността.	

III. Необходими връзки и взаимодействия

Комисията по даренията взаимодейства с директора/зам.-директора по административно-стопанска дейност (ако не е включен в комисията), с членове на обществения съвет към училището и/или на училищното настоятелство, работодателските организации (за професионалните гимназии) с потенциални дарители и спонсори, с родители на ученици и др.

IV. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

В резултат на дейността на комисията по даренията се очаква да бъде постигната оптимална организация на приемането и управлението на постъпващите в училището дарения, при спазване на ясни и прозрачни процедури. Ръководният екип на образователната институция ще бъде подпомогнат за осигуряване на целесъобразно, ефективно и прозрачно управление на ресурсите, в т.ч. постъпващите от дарения.

За отчитане на дейността на комисията по даренията отговаря нейният председател, който изготвя отчет за осъществените дейности в края на I-вия учебен срок и в края на учебната година.

Изготвил плана:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

Светла Георгиева главен счетоводител

.....
(подпис)

СЪГЛАСУВАЛ:

Сашка Николова Завеждащ АС

.....
(подпис)